

Conselho Federal de Medicina Veterinária

Serviço Público Federal

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2020

PORTO ALEGRE -RS

2021

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	4
2	DIRETORIA EXECUTIVA.....	6
3	SUBUNIDADE DE PROCESSO ÉTICOS.....	9
4	ASSESSORIA JURÍDICA	9
5	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO.....	11
6	ASSESSORIA TÉCNICA VETERINÁRIA.....	23
7	ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	24
8	SECRETARIA GERAL.....	26
8.1	Unidade de Atendimento ao Público e Protocolo.....	26
8.2	Unidades de Registro PJ.....	27
8.3	Unidades de Registro PF.....	28
8.4	Unidade de Recursos Humanos.....	30
8.5	Unidade de Patrimônio e Infraestrutura	38
8.5.1	Conformidade legal.....	38
8.5.2	Principais investimentos de capital (infraestrutura, equipamentos) avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.	38
8.5.3	Desfazimento de ativos.....	39
8.5.4	Locação de imóveis e equipamentos.....	39
8.5.5	Mudanças e desmobilizações relevantes.....	39
8.5.6	Veículos.....	39
8.5.7	Principais desafios e ações futuras.....	41
8.6	Unidade de Licitações e Contratos.....	41
8.7	Unidade de Fiscalização Profissional.....	46
9	TESOURARIA.....	50
9.1	Unidade Financeira.....	50
9.1.1	Subunidade de Cobrança Administrativa.....	53
9.1.2	Subunidade de Controle de Despesas e Liquidações	53
10	UNIDADE DE CONTABILIDADE	54

10.1	Gestão de custos.....	56
10.1.1	Sistemática de apuração de custos no âmbito da autarquia.....	56
10.2	Sustentabilidade ambiental.....	58
10.2.1	Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.....	58
10.2.2	Ações para redução do consumo dos recursos naturais.....	59
10.2.3	Redução de resíduos poluentes.....	59
10.3	Demonstrações contábeis.....	59
10.3.1	Declaração do contador.....	59
10.3.2	Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas...	61
	ANEXO A – Balanço Patrimonial.....	62
	ANEXO B – Balanço Orçamentário.....	64
	ANEXO C – Balanço Financeiro.....	68
	ANEXO D – Variações Patrimoniais.....	71
	ANEXO E – Demonstração dos fluxos de caixa.....	73
	ANEXO F – Notas explicativas.....	75

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório evidencia a concretização dos objetivos estratégicos e operacionais do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul e tem como objetivo apresentar as atividades realizadas, bem como o desempenho institucional e operacional da Autarquia durante o período de janeiro a dezembro de 2020. É uma importante ferramenta de avaliação que proporciona aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade em geral, uma visão sistêmica da atuação desta instituição e o conhecimento dos resultados alcançados.

O relatório de atividades do exercício de 2020 do CRMV-RS foi elaborado atendendo às disposições da Resolução CFMV nº 1049 e demais orientações, sendo peça integrante da prestação de contas anual do Regional apresentado aos órgãos de controle interno e externo e para a sociedade, como prestação de contas anual, sendo uma obrigação desta instituição, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado com base nas disposições da INTCU nº 84/2020, da DNTCU nº 187/2020 e orientações dos órgãos de controle interno.

Em função da “Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional da Organização Mundial da Saúde – OMS”, da “Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional” do Ministério da Saúde que declararam como pandemia a contaminação pelo coronavírus - COVID 19 e seguindo os protocolos sanitários dispostos no Decreto nº 55.115, de 13 de março de 2020 do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, o CRMV-RS adotou medidas para manter, na medida do possível, os serviços prestados aos profissionais inscritos, empresas registradas e o público em geral.

Em 18 de março de 2020 foram suspensos o atendimento presencial e por telefone na sede em Porto Alegre e nas Unidades de Bagé, Caxias do Sul, Passo Fundo, Pelotas e Santa Maria; as reuniões das Comissões Assessoras e Grupos de Trabalho; as atividades externas às sedes com a necessidade de participação presencial de Diretores, Conselheiros e servidores; as audiências de instrução e de julgamento de Processos

Ético Profissionais, bem como seus prazos e reuniões que exigiam a presença de pessoas não pertencentes aos quadros internos do CRMV-RS. Ficaram mantidos, contudo, operando normalmente os canais de atendimento remoto (e-mail, Facebook, WhatsApp e Instagram).

Foram liberados do trabalho presencial os servidores com diagnóstico positivo para o COVID-19 ou com indicação médica de isolamento, devidamente comprovado; os que compunham o “grupo de risco” formado por idosos, portadores de doença crônica, oncológicos e imunossuprimidos; os que residiam juntamente com pessoa com diagnóstico positivo para o COVID-19 ou com indicação médica de isolamento, devidamente comprovado; os que tinham filho em idade escolar que comprovadamente estivessem em instituições de ensino que tinham suspenso suas atividades; os que se utilizavam de transporte público para ir e vir ao trabalho, devidamente comprovado pelo recebimento do vale-transporte; os terceirizados e os estagiários.

Os servidores liberados do trabalho presencial atuaram de forma remota durante o horário de expediente com seu e-mail institucional para dar andamento às demandas que não dependiam de consulta ao SISCAD ou ao processo físico, sendo que suas atividades remotas foram monitoradas diariamente pela Assessoria de Tecnologia da Informação.

Os resultados das atividades desempenhadas serão apresentados individualmente pelas unidades que compõem este Conselho.

2 DIRETORIA EXECUTIVA

Responsável pela condução institucional da Autarquia, a Diretoria Executiva buscou pautar a atuação do Conselho visando orientar, regular e fiscalizar a atividade profissional, procurando garantir qualidade e segurança aos serviços prestados por médicos veterinários e zootecnistas, certa de que o efetivo trabalho de fiscalização garante que serviços e produtos sejam oferecidos de maneira ética e qualificada à sociedade.

O ano de 2020 foi marcado por uma série de desafios impostos em razão da pandemia de COVID – 19 que fizeram necessárias uma série de medidas e adaptações para os trabalhos acontecerem de forma remota e o trabalho não parar, mas oferecendo segurança tanto para os funcionários quanto aos profissionais atendidos.

Encerramos o ano de 2020 com 2.274 estabelecimentos fiscalizados, 5.545 ART homologadas, 1.030 novas cédulas profissionais, 318 atendimentos presenciais e 250 via rede social, 37 processos éticos profissionais (PEP) instaurados, 06 PEPs julgados, 549 empresas registradas e com 296 publicações de conteúdo no site e demais mídias sociais.

A adaptação e modernização dos sistemas para conseguirmos concluir com êxito as atividades e não deixar nenhum profissional sem ser atendido foi determinante neste período. Foram realizadas plenárias ordinárias, extraordinárias e de julgamento com o intuito de não parar o andamento de processos administrativos e éticos.

Em relação ao Portal Transparência, foi dado seguimento por parte da diretoria na implementação de medidas voltadas à prática da transparência ativa através da divulgação periódica de dados e informações relativas às atividades deste CRMV-RS.

Outras ações:

- Entrega do Diploma Mérito Acadêmico Médico Veterinário e Diploma Mérito Acadêmico Zootecnista, concedido ao aluno laureado com a melhor média de aprovação no curso, com o intuito de estimular os alunos na aquisição constante de conhecimento na busca da desejada excelência no processo de ensino-aprendizagem e ainda promover a integração do CRMV-RS com as Instituições de Ensino Superior e a sociedade.

- Notificações ao Ministério Público, trabalhando em defesa dos profissionais habilitados.
- Atuação na fiscalização de denúncias sobre a prática de exercício ilegal da profissão, o CRMV-RS encaminha ofício às Promotorias de Justiça para apurar as infrações referentes a atos privativos da Medicina Veterinária em desacordo com a Lei nº 5.517/68.
- Melhoramos as condições de atendimento nas unidades de Bagé e Pelotas, através da troca de sede, garantindo acessibilidade e segurança.
- Adequação do organograma da autarquia, permitindo o melhor aproveitamento dos servidores de acordo com suas habilidades e aumentando a interatividade entre as unidades (através da criação de grupos de trabalho durante a pandemia).
- Instituímos o PCCS (Plano de Cargos, Carreiras e Salários), o qual foi devidamente registrado no MPT (Ministério Público do Trabalho), garantindo que os direitos dos servidores não possam ser retirados em gestões vindouras, evitando assim processos trabalhistas.
- Apresentação de sugestões ao CFMV para modernizar a fiscalização e carteira profissional.
- Ampla divulgação do médico veterinário como profissional de saúde única.
- Solicitação ao CFMV da revisão das taxas cobradas de empresas.
- Nova forma de fiscalização, tendo como lema orientar para melhor fiscalizar, diminuindo as multas e aumentando a qualidade do trabalho dos colegas.
- Adequação do auditório do CRMV-RS, melhorando as condições para higiene e funcionamento das redes elétricas e internet.
- Processo de "desfazimento" de equipamentos e utensílios sucateados que eram mantidos em uma sala alugada pelo CRMV-RS exclusivamente para manter esses bens inservíveis.

- Trabalho em parceria com Ministério Público que permite o encaminhamento de denúncias de exercício ilegal da profissão agravado pelo enquadramento em maus tratos, coibindo o charlatanismo.
- Criação de grupos de trabalho e comissões, algumas inéditas no Brasil, como a de Medicina Veterinária Integrativa, Resgate, Serviço Social e Interesse Público e Pecuária Orgânica.
- Promovemos a aproximação dos colegas e contato direto com os integrantes da gestão através de grupos de WhatsApp.
- Ações referentes às denúncias de maus tratos em parceria com a Brigada Militar para a confecção de relatórios e laudos periciais.
- Acessibilidade de comunicação com o Conselho e seus integrantes, bem como o acesso a informações de atuação, esclarecimentos e discussões de assuntos que tangem às profissões.
- Aumentamos a participação dos zootecnistas, tendo representantes em comissões de interesse da área, exceto as diretamente ligadas à atuação exclusiva do médico veterinário.
- Criamos um grupo de discussão com os empresários do mercado pet, promovendo uma aproximação com o conselho para orientar e auxiliar no que for possível.
- Criamos o "denúncia on-line", que facilita e agiliza a fiscalização e fornece um protocolo onde o denunciante pode acompanhar o andamento do processo.
- Intervimos no processo de "confisco" de medicamentos no início da pandemia, estabelecendo regras a fim de não prejudicar o funcionamento das clínicas veterinárias.
- Atuamos nas discussões sobre as atividades EADs, encaminhando para as comissões de ensino em Medicina Veterinária e Zootecnia, que tem representantes de todos os cursos do Estado.

3 SUBUNIDADE DE PROCESSOS ÉTICOS

Atuando como Tribunal de Honra dos profissionais médicos veterinários e zootecnistas, zelando pelo prestígio e bom nome da profissão, no exercício de 2020, o CRMV-RS instaurou e julgou as demandas conforme descrito abaixo:

- 39 denúncias: 26 delas viraram processos éticos e 13 foram arquivadas
- Foram instaurados 11 processo Ex Officio
- Total de processos instaurados em 2020: 37 processos
- Processos éticos julgados : 06 processos
- Sessão de Julgamento : 01

4 ASSESSORIA JURÍDICA

- Otimizar o processo interno de ajuizamento das Execuções Fiscais. Com ajustes internos elaborados pela Diretoria, foi reduzido em mais de 50% os ajuizamentos de ações de Execuções Fiscais.
- Elaborar novas defesas e recursos nas ações de Embargos à Execução Fiscal, Ações Ordinárias e Mandados de Segurança. Cumprida conforme os ajustes das decisões, pois a renovação de novas teorias e leis é constante no próprio judiciário.
- Aperfeiçoar processo de análise e resposta de questionamentos feitos por outras unidades através de memorandos internos, de forma a fornecer respostas de forma ágil e satisfatória. Com as novas dinâmicas instituídas pela Diretoria, as respostas têm sido elaboradas de forma mais completa nos expedientes internos, oportunizando maior clareza e conhecimento em um único documento.
- Possibilitar a redução de procedimento da assessoria Jurídica, fazendo com que a maioria das questões sejam resolvidas pelas etapas internas anteriores, reduzindo o volume de ajuizamentos. A procedimentalização da Assessoria Jurídica aumentou consideravelmente para que as informações internas sejam esclarecedoras às outras

unidades e Diretoria da Instituição. Os ajuizamentos reduziram por otimizações feitas pelo Gabinete da Presidência.

- Fomentar a discussão sobre a necessidade de ser institucionalizado um setor de cobrança administrativa, de forma que seja estimulada a política de recebimento dos valores devidos aos CRMV/RS na fase administrativa, não havendo a necessidade de ajuizamento das ações de execuções fiscais, o que reduzirá os custos do Regional e aumentará a arrecadação. As cobranças administrativas estão sendo efetuadas pela Unidade Financeira, que questiona a Assessoria Jurídica acerca dos parcelamentos inscritos em dívida ativa e procede ao andamento das cobranças.
- Aprimorar a área de apoio administrativo com assistentes administrativos e estagiários, de forma que os mesmos auxiliem os advogados e proporcionem o melhor aproveitamento das atividades desenvolvidas. O apoio administrativo existente hoje, responde diretamente à Unidade Financeira. A assessoria jurídica conta com 2 estagiários que se revezam entre o apoio às atividades jurídicas e o auxílio interno para o apoio administrativo.
- Efetivar a remessa de arquivos físicos à empresa de gestão documental, a fim de possibilitar a liberação de espaço e, conseqüentemente, qualidade no ambiente de trabalho, garantindo-se a agilidade na prestação laboral, eis que os arquivos serão digitalizados e remetidos sempre que solicitados. Cumprida integralmente com funcionamento satisfatório.
- Buscar aprimoramento no sistema de acompanhamento de processos da assessoria jurídica, com o fornecimento de relatórios, cadastramento das solicitações, vinculação das petições realizadas nos processos, como no modelo de um “processo eletrônico – E-proc”, bem como atualizar as informações prestadas no processo. Cumprido. Estamos logrando todos os esforços para a alimentação com as informações dos processos atualizadas.
- Receber os processos administrativos de licitações para pareceres jurídicos e orientar as Unidades envolvidas com o assessoramento jurídico, trabalhando na prevenção de danos ao Erário. Cumprido.

- Análise e assinatura nos acordos firmados pela Subunidade de Cobrança Administrativa dos débitos inscritos em dívida ativa que estejam ajuizados. Em andamento.

5 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

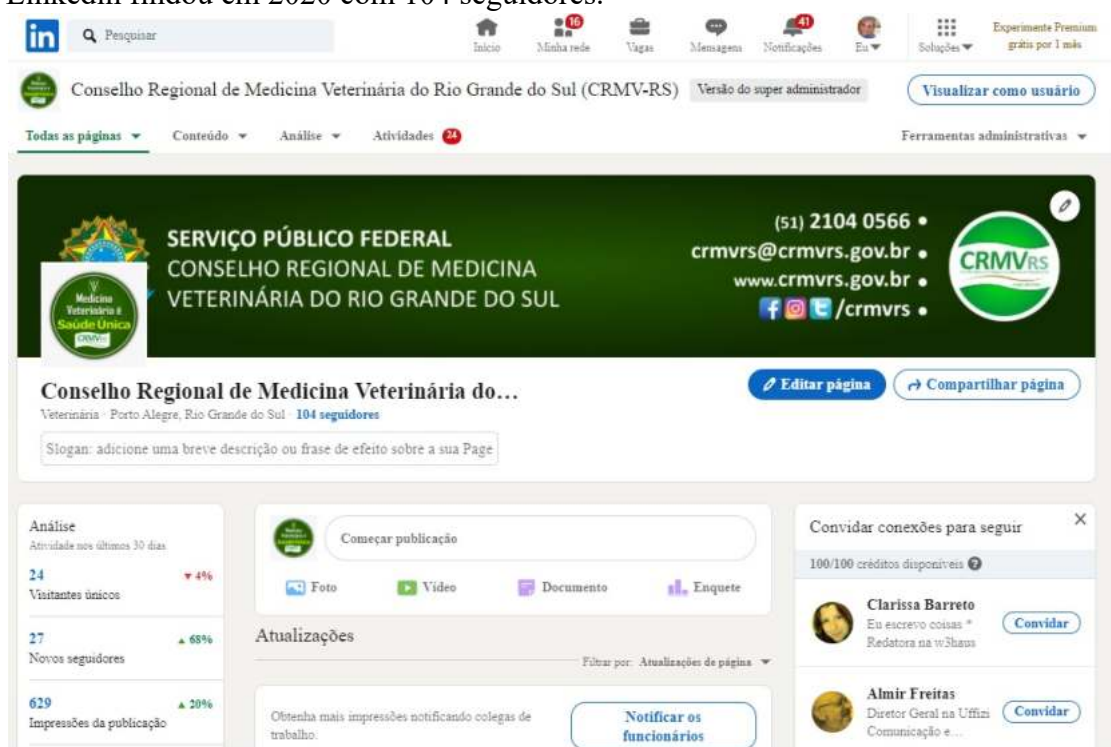
No ano de 2020 foram realizadas as seguintes atividades:

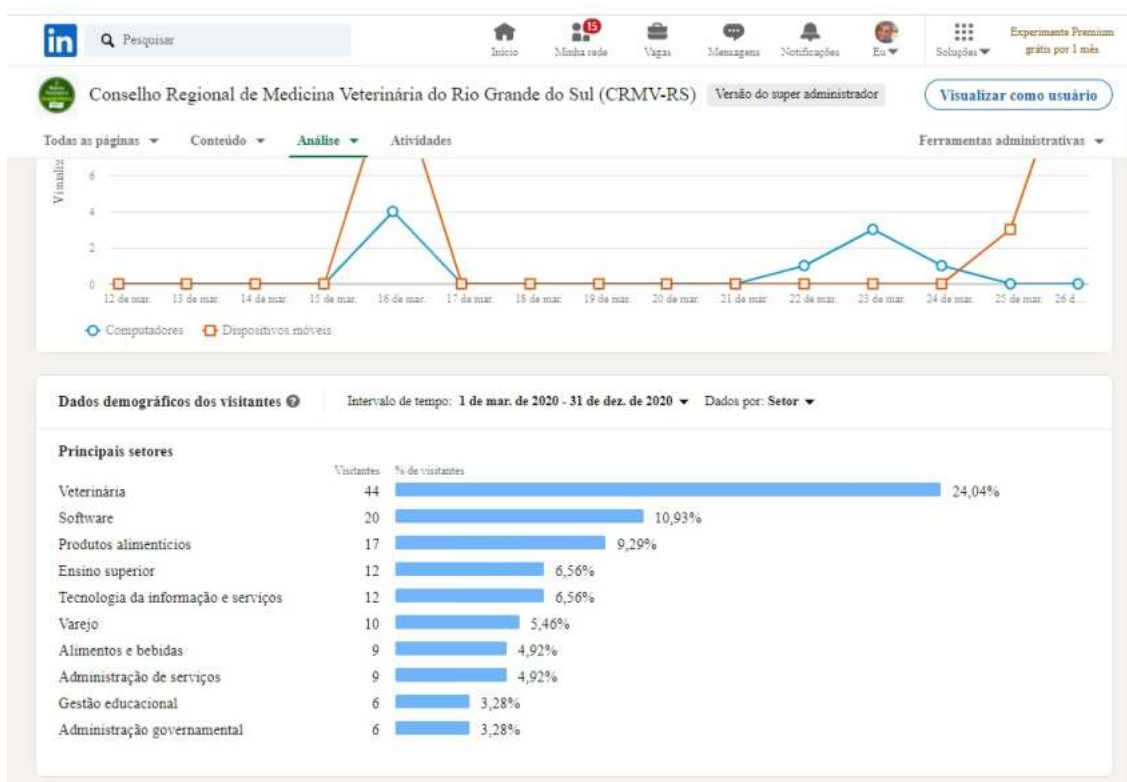
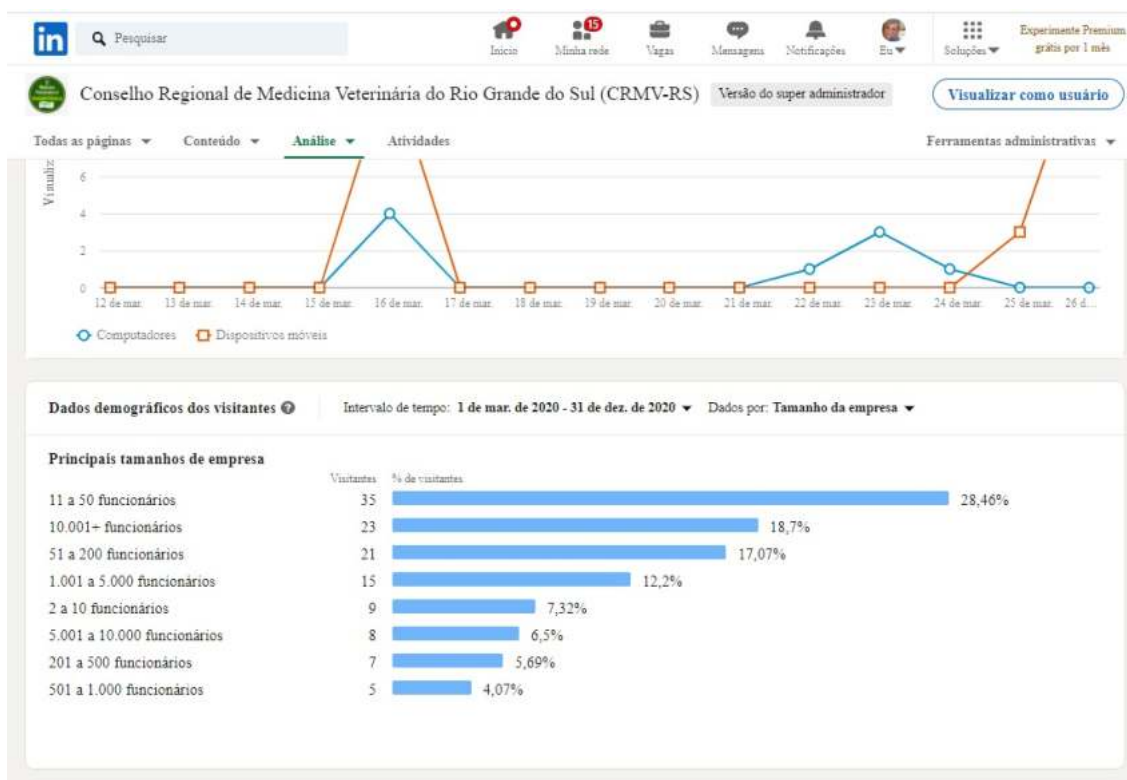
- Cobertura fotográfica de eventos: 94
- Publicação de conteúdo no site: 296
- Atendimento a veículos de comunicação: 21
- Contato com veículos de comunicação para envio de conteúdo e sugestão de pauta: 16
- Notícias para a Newsletter do CFMV: 40
- Reportagens exclusivas para a Revista CFMV: 4
- **Campanhas:**
 1. Leishmaniose
 2. Guarda Responsável – Blitz no pedágio de Santo Antônio da Patrulha
 3. Adote uma vida
 4. Abandono de coelhos
 5. Mês do Zootecnista
 6. Médicos veterinários no combate à Covid-19
 7. Adoção por impulso na pandemia
 8. Animais sinantrópicos
 9. Novembro azul pet
 10. Adoção responsável
 11. Dicas de alimentação para a CEI
- **Reuniões de Comissões Assessoras:**

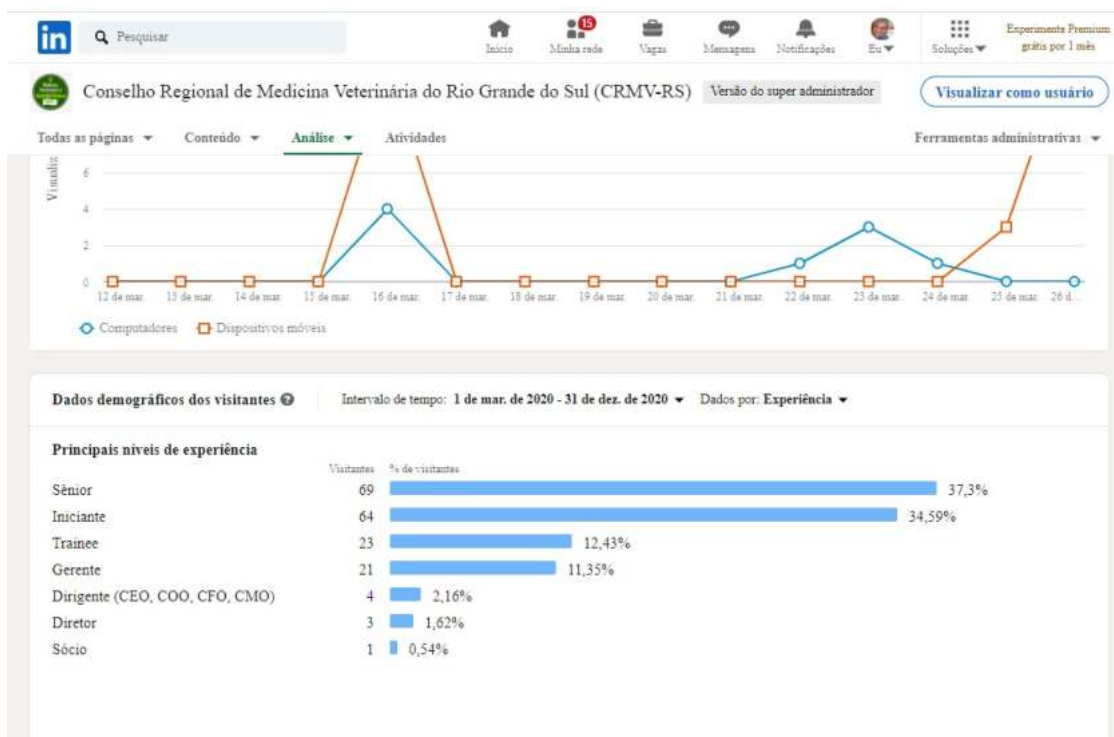
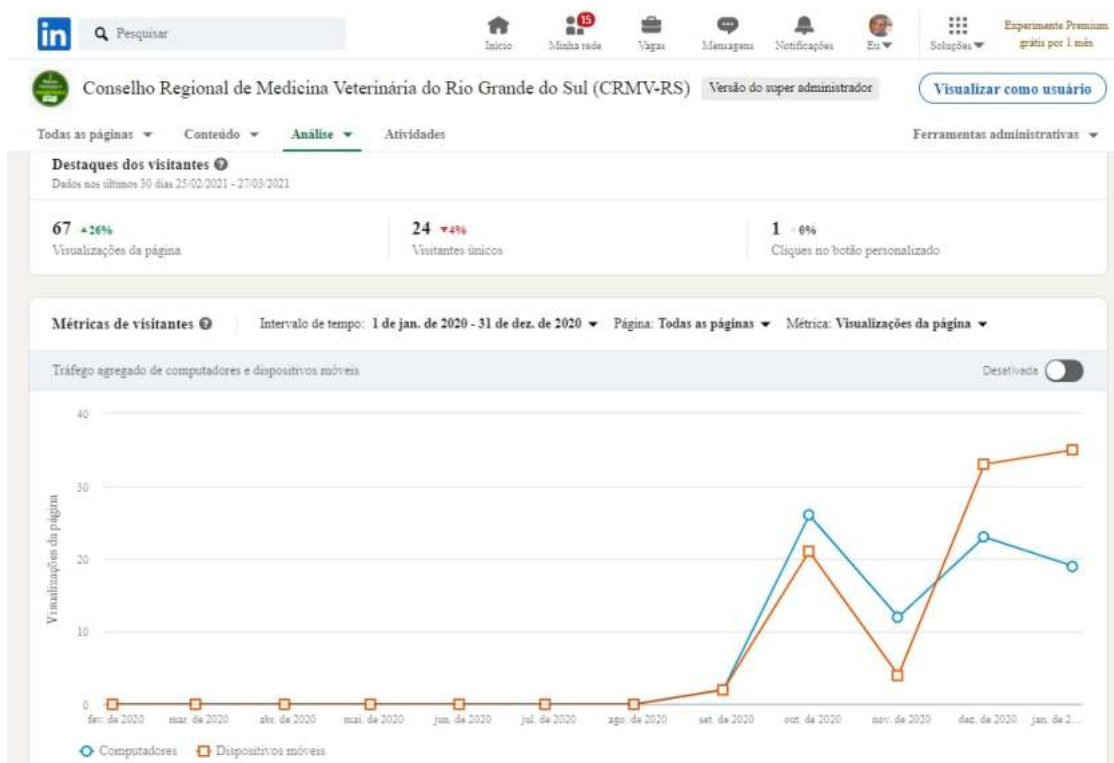
1. 6 de outubro - Comissão Pecuária Orgânica
2. 15 de setembro - Comissão de Animais Silvestres
3. 15 de setembro - Comissão de Ética e Legislação
4. 1 de setembro - Comissão de Ensino em Medicina Veterinária
5. 10 de setembro - Comissão de Medicina Veterinária Legal
6. 17 de dezembro - Comissão de Animais Silvestres
7. 15 de dezembro - Comissão de Ensino em Zootecnia
8. 8 de dezembro - Comissão Pecuária Orgânica
9. 28 de outubro - Comissão de Animais Silvestres
10. 1 de setembro - Comissão Pecuária Orgânica
11. 30 de julho - Comissão de Ensino em Zootecnia

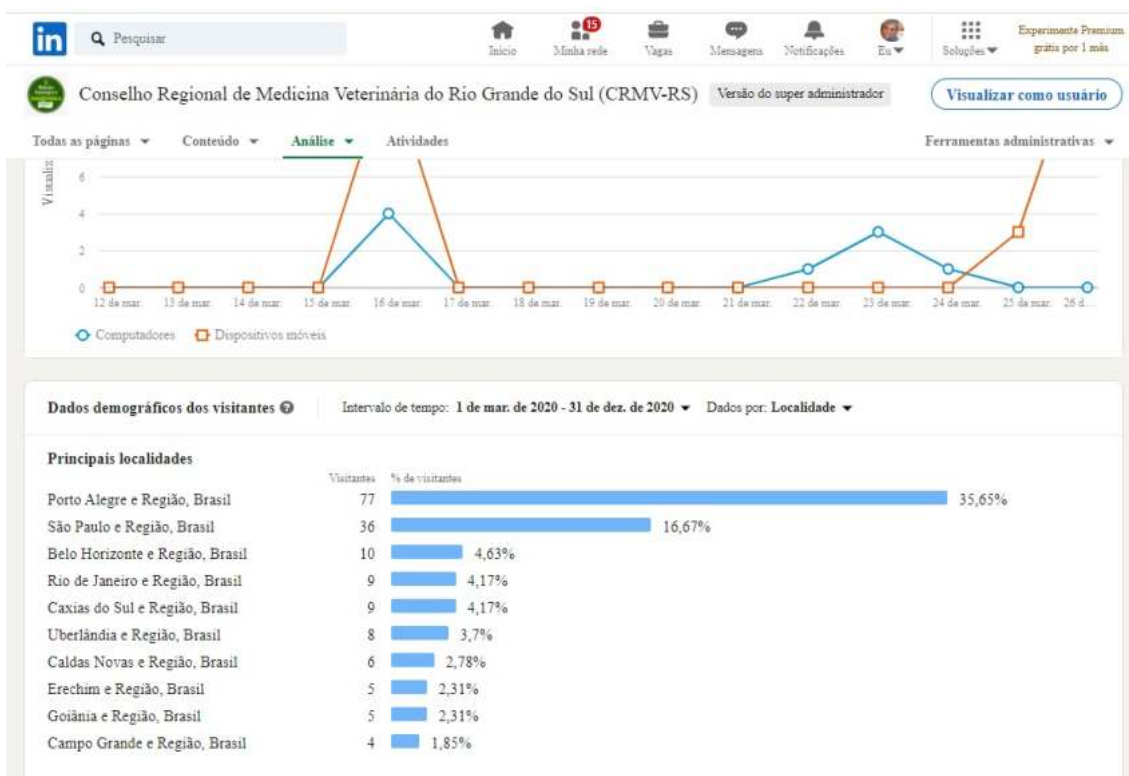
- **Movimentação nas redes sociais:**

1. Criação de perfil no **LinkedIn**: A rede social de profissionais LinkedIn findou em 2020 com 104 seguidores.











2. Publicações na Rede Facebook:

Janeiro – 52,

Fevereiro – 74,

Março – 81,

Abril – 55,

Maio – 108,

Junho – 59,

Julho – 78,

Agosto -74,

Setembro – 69,

Outubro – 94,

Novembro – 59,

Dezembro – 52

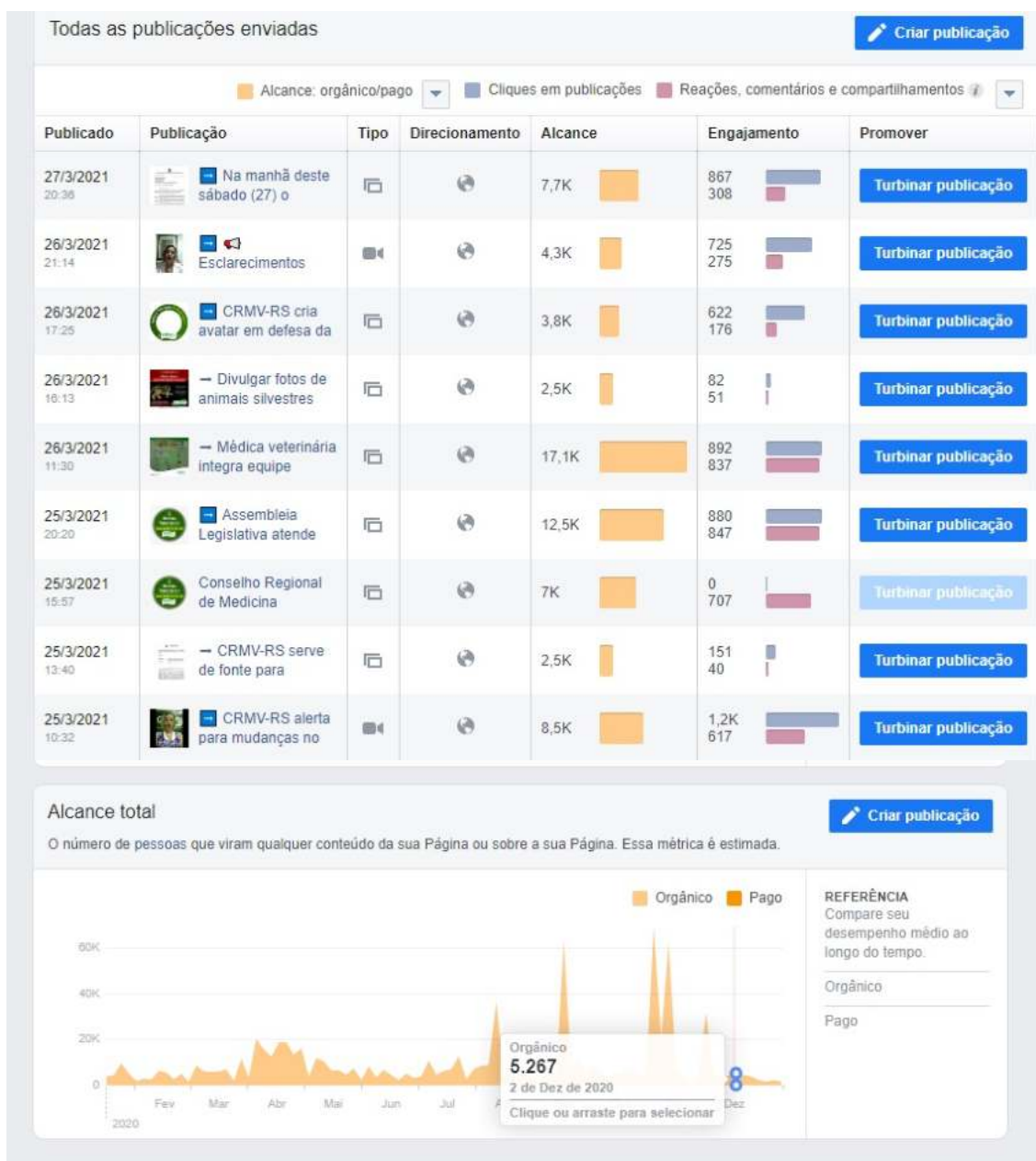
- Total: 855

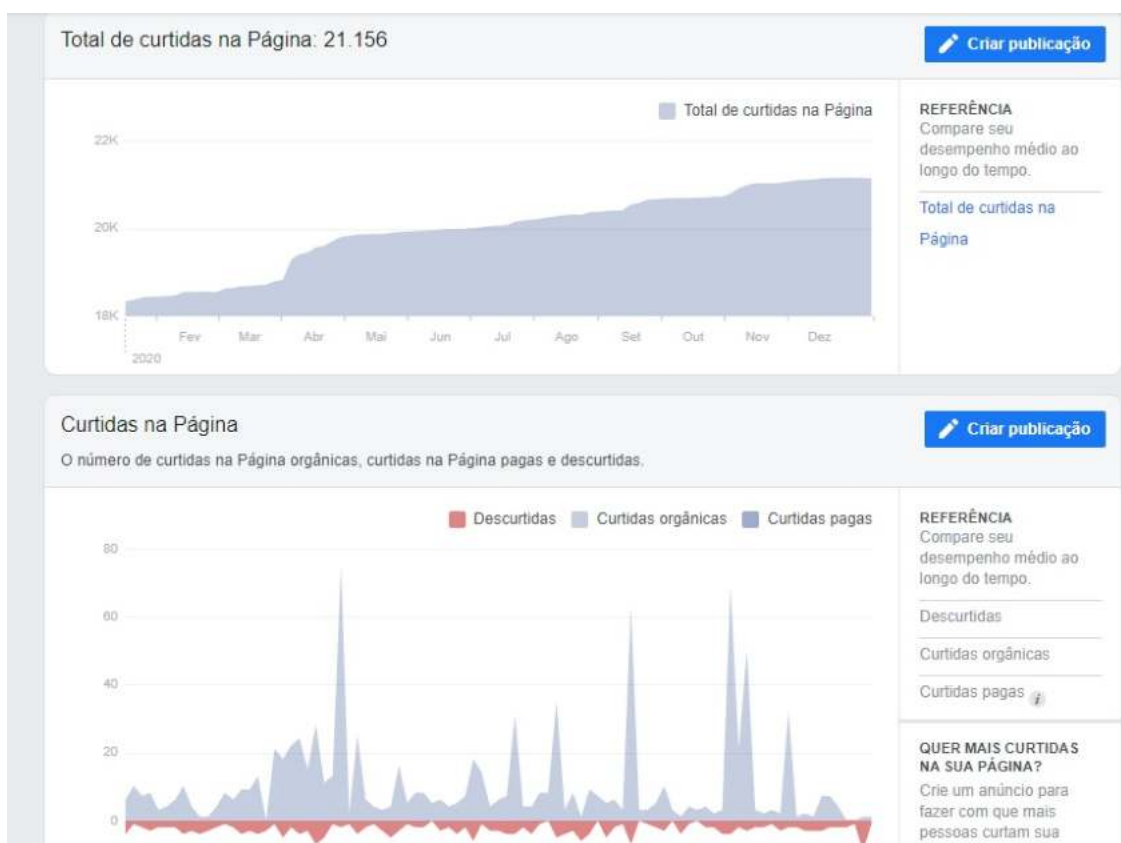
- Alcance das publicações: 68.666

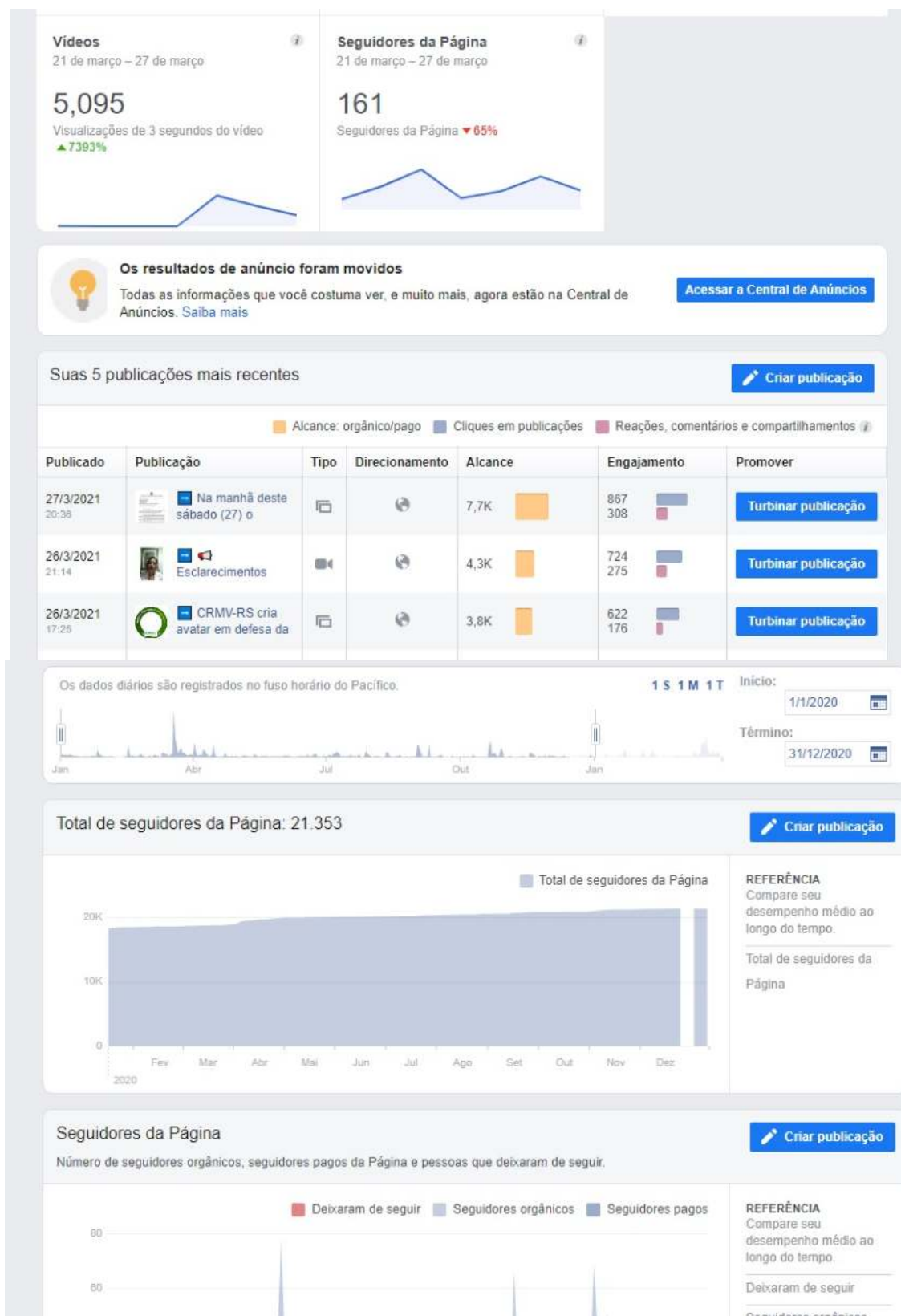
- Novos seguidores: 2.960

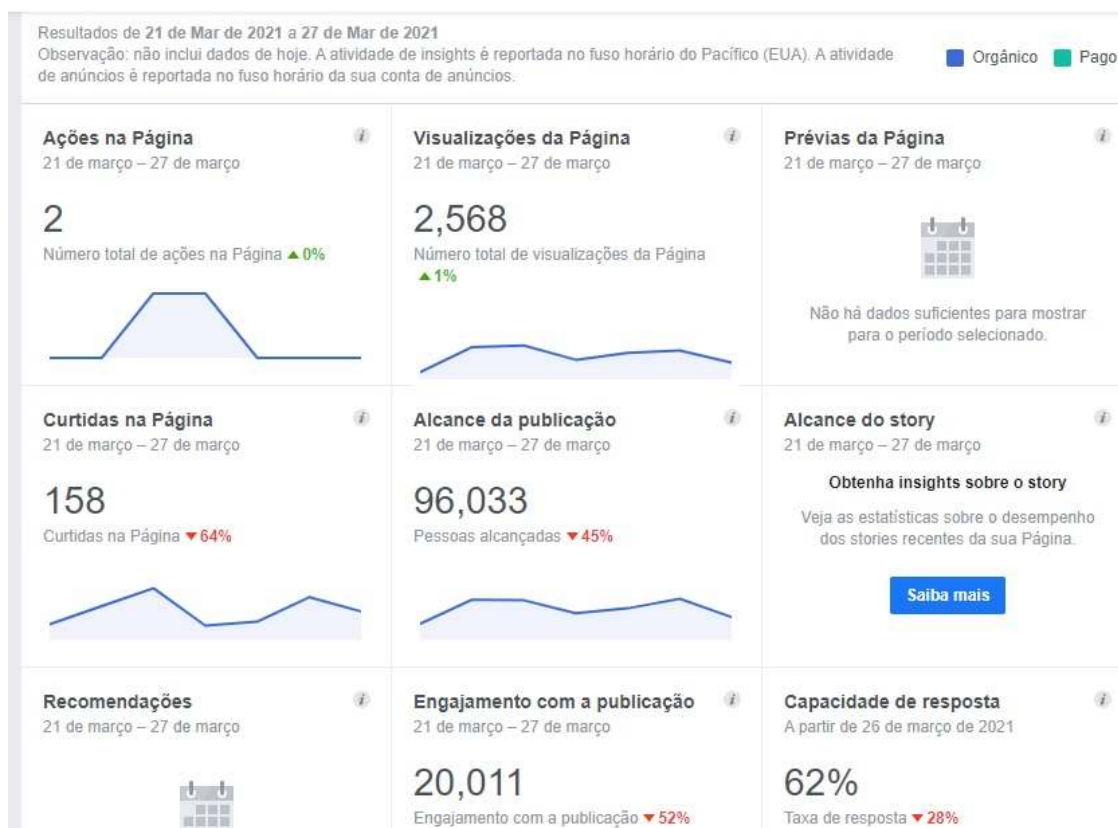
- Envolvimento com publicações: 8.268

- Total de seguidores: 21.353









3. Instagram:

Publicações: 616

Total de seguidores: 10.800



4. Twitter



• Artes Gráficas realizadas em 2020

1) Campanhas Institucionais:

Desenvolvimento das peças gráficas para Campanhas Institucionais veiculadas nas Redes Sociais do CRMV-RS e em veículos de comunicação. Cada campanha possui oito peças gráficas nos formatos A4, post e story para Facebook e Instagram. Abaixo, os temas abordados:



Rua Ramiro Barcelos, 1793/201 - Bom Fim - CEP: 90.035-006 - Porto Alegre/RS
Fone: (51) 2104 0566 - Fax: (51) 2104 0573 - crmvrs@crmvrs.gov.br - www.crmvrs.gov.br

- Campanha Conjunta (CRMVs) - Não existe alimento saudável sem médico veterinário
- Campanha Não Adote por Impulso
- Campanha Animal Sinantrópico, que bicho é esse?

2) Campanhas com mais de oito peças:

- Campanha Passado a Limpo CRMV-RS
- Campanha Adote Uma Vida (com pets dos colaboradores)

3) Campanhas com menos de oito peças:

- Dia do Veterinário
- Dia do Zootecnista
- Corona Sem Fake
- Cuidados com pets na quarentena
- Cuidados ao produzir lives de Medicina Veterinária
- Dicas para supermercado
- Bandeiras de Distanciamento de Banho e Tosa
- Formatação da Cartilha de Orientação e Prevenção à Covid-19 CRMV-RS
- Posts Fique Atento ao Código de Ética
- Campanha Setembro Amarelo
- Campanha Heróis Abastecidos
- Campanha Não existe saúde pública sem médico veterinário

• Artes para eventos:

Peças de divulgação e programação dos eventos realizados pelo CRMV-RS.

- Expointer Digital
- Live médicos veterinários no combate à Covid-19

- Palestra Online Acupuntura na Clínica Veterinária
- 1º Simpósio Internacional de Terapia Neural e Odontologia Multifocal Médico veterinária e Multidisciplinar
- Seminário sobre Responsabilidade Técnica
- Webinar Saúde Mental e Pandemia

- **Demais artes:**

- Artes da Clipagem de veículos
- Bonequinhos para aniversariantes
- Certificados
- Formulários e botões para site
- Logo das Comissões Assessoras do CRMV-RS
- Materiais gráficos do CRMV-RS (pastas, banners, formulários)
- Orientações sobre anuidade 2020
- Passo a passo de agendamento de retirada de carteiras
- Passo a passo de cadastro de medicamentos

6 ASSESSORIA TÉCNICA VETERINÁRIA

- Disseminar os novos procedimentos administrativos e operacionais nas áreas de atuação da Assessoria. Meta totalmente atingida. Todos os novos procedimentos, bem como suas alterações, foram repassados por meio de Despacho Administrativo para as respectivas Unidades.
- Resolver questões que interfiram no andamento dos trabalhos nas áreas de atuação de Assessoria. Meta totalmente atingida. Todas as questões surgidas que, de uma forma ou outra, interferiram em rotinas administrativas e operacionais foram repassadas por meio de Despacho Administrativo para as respectivas Unidades.

- Tomar as providências necessárias para o bom andamento dos trabalhos nas áreas de atuação Assessoria. Meta totalmente atingida. Foram tomadas todas as providências necessárias para o perfeito andamento das rotinas administrativas e operacionais.
- Resguardar o fiel cumprimento da legislação vigente e a excelência no atendimento às Pessoas Físicas, Jurídicas e ao público em geral. Meta totalmente atingida. Todas as alterações da legislação do Sistema CFMV/CRMVs foram repassadas para as respectivas Unidades, primando sempre pela excelência no atendimento às Pessoas Físicas, Jurídicas e ao público em geral.

7 ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A área de tecnologia da informação no Conselho Regional de Medicina Veterinária do RS visa proporcionar a infraestrutura tecnológica a fim de viabilizar as tarefas de todos os seus servidores, diretores e colaboradores, implementando novas soluções que aumentem a agilidade, a capacidade de adaptação, a otimização de custos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público-alvo.

O CRMV-RS não trabalha com um planejamento estratégico específico para área de tecnologia, bem como não temos instituído neste regional, um comitê gestor, sendo a área tecnológica orientada por diretrizes traçadas no Plano Estratégico desta Autarquia.

No contexto deste Conselho Regional, cabe à gestão da Tecnologia da Informação dar suporte técnico a implementação de software e hardware. Pesquisar e realizar o treinamento de pessoal para a implantação de novas tecnologias. Analisar e criar novos programas para melhorar e auxiliar o trabalho dos usuários, além de auxiliar os usuários (dúvidas, treinamento, manutenção e instalação de software).

Não há plano de capacitação específico para área de TI, uma vez que este Conselho Regional busca inscrever, sempre que possível, os servidores em cursos gratuitos fomentados por entes públicos, sempre que enquadrados nas áreas de atividade do funcionário.

Atualmente o setor de tecnologia da informação do CRMV-RS é composto por 2 (dois) servidores de carreira e 2 (duas) empresas terceirizadas, sendo uma específica para manutenção de hardware e outra para a prestação de serviços técnicos de suporte a sistemas de informática (online e presencialmente).

Com vistas a mitigar eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas, o CRMV-RS preconiza que todas as soluções de tecnologia envolvendo programação e desenvolvimento sejam realizadas internamente, pela sua área de informática.

- **Principais sistemas de informações**

Assim, abaixo relacionamos os principais sistemas de informações do CRMV-RS, dando ciência dos objetivos e principais funcionalidades. A seguir, elencamos os principais sistemas operacionais utilizados pelos servidores.

- **Listagem de sistemas de informação**

Sistema	Desenvolvedor	Objetivo	Utilização
SISCAD	CFMV	Cadastro de profissionais e empresas, controle financeiro, fiscalização	Todas as unidades
Sistema CR	CRMV-RS	Cadastro e controles: Protocolo, Memorando, Ouvidoria, Passagens, Jetons, Processos Administrativos, Processos Jurídicos, Processos Éticos, Diários, Convênios, Verba de Representação, Veículos, Acórdãos, Eventos, Licitações, ...	Todas as unidades
SISCONT.NET	Implanta	Responsável pelos controles orçamentários e contábeis da entidade.	Unidade de Contabilidade
SISPAT.NET	Implanta Manutenção	Responsável pelo controle patrimonial de Bens móveis e imóveis, e suas respectivas características, tais como reavaliações, depreciações, baixas, movimentações, etc.	Unidade de Patrimônio Infraestrutura
SISALM	Implanta Manutenção	Responsável pelo controle de almoxarifado.	Unidade de Patrimônio Infraestrutura
Fonte: Assessoria de Tecnologia da Informação			

- Listagem de sistemas operacionais**

Sistema	Qt. Licenças	Equipamentos
Windows 2019 datacenter	02	Servidores: Hyper-V (2)
Windows 2012	03	Servidores: Hyper-V (2), Storage(1)
Windows 2003 R2	01	Servidores: Hyper-V (1)
Windows 10	56	Estações de Trabalho
Remote Desktop Service (RDS)	60	Licenças de conexões remotas.
Linux	03	Servidores: Mail, Firewall e Savas

Fonte: Assessoria de Tecnologia da Informação

8 SECRETARIA-GERAL

8.1 Unidade de atendimento ao público e protocolo

- Manter atualizado o protocolo físico e eletrônico diário. Meta totalmente atingida. Todo o protocolo físico e eletrônico foi mantido atualizado diariamente.
- Manter atualizado o envio de malotes para as Unidades de Atendimento no Interior do Estado. Meta totalmente atingida. O envio dos malotes para as Unidades de Atendimento no Interior do Estado foi mantido atualizado.
- Atender de maneira eficiente as Pessoas Físicas, Jurídicas e o público em geral. Meta totalmente atingida. Procurou-se sempre atender de maneira eficiente as Pessoas Físicas, Jurídicas e o público em geral.

Tabela de e-mails

E-mails recebidos	E-mails respondidos	E-mails em cópia	E-mails atendidos pela Unidade	E-mails encaminhados às Unidades
9.210	8.133	1.077	3.078	5.055

Fonte: Unidade de Atendimento e Protocolo

- O recebimento de correspondências pelo Correio foi mantido, gerando 2.560 protocolos, todos encaminhados para as respectivas Assessoria, Unidades e Subunidades responsáveis.
- Esporadicamente, foram realizados atendimentos presenciais pré-agendados aos profissionais e empresas

8.2 Unidade De Registro De Pessoa Jurídica

- Proceder o cancelamento de registro da Pessoa Jurídica. Meta totalmente atingida. Foram instaurados 392 Processos Administrativos para cancelamento de registro de Pessoa Jurídica.
- Tomar providencias para todos os protocolos de Pessoa Jurídica. Meta totalmente atingida. Foram protocolados 2.331 documentos de Pessoa Jurídica.
- Manutenção e atualização do cadastro de Pessoa Jurídica. Meta totalmente atingida. Todas as alterações de cadastro de Pessoa Jurídica foram implantadas no SISCAD.
- Montagem e despacho dos Processos Administrativos de Defesa de Pessoa Jurídica. Meta totalmente atingida. Foram instaurados 100 Processos Administrativos de Defesa de Pessoa Jurídica, sendo que todos foram despachados administrativamente.
- Emissão e ajuizamento de Autos de Multa de Pessoa Jurídica. Meta totalmente atingida. Foram emitidos 212 Autos de Multa de acordo com os procedimentos estabelecidos no artigo 2º da Resolução CFMV 672/2000, inclusive a sua cobrança amigável.
- Homologação das Anotações de Responsabilidade Técnica. Meta totalmente atingida. Foram homologadas 5.545 Anotações de Responsabilidade Técnica via Sistema de ART Eletrônica.

- Atendimento ao público presencial e por telefone. Meta totalmente atingida. Todo o público que solicitou atendimento, presencial ou por telefone/e-mail/redes sociais, teve a sua demanda atendida.
- Assistência às Unidades de Fiscalização Profissional e às de Atendimento no Interior do Estado. Meta totalmente atingida. Todas as solicitações de orientação/assistência foram prestadas às Unidades de Fiscalização Profissional e às de Atendimento no Interior do Estado.

Movimentação de Pessoa Jurídica - 2020

SITUAÇÃO	TOTAL
Processos Administrativos	492
Novos registros	551
Cancelamentos de registro	392
Documentos protocolados	2.331
Processos Administrativos de Defesa	100
Emissão e Ajuizamento de Autos de Multa	212
Homologação de ARTs	5.545
Total	15.279

Fonte: Unidade de Registro de Pessoa Jurídica

8.3 Unidade De Registro De Pessoa Física

- Encaminhar para análise e deliberação do Plenário os processos administrativos da Unidade de Registro de Pessoa Física. Meta totalmente atingida. Foram instaurados 132 processos administrativos de Pessoa Física.
- Proceder a inscrição de Pessoa Física. Meta totalmente atingida. Foram inscritas 1.030 Pessoas Físicas.

Movimentação de Pessoa Física - 2020

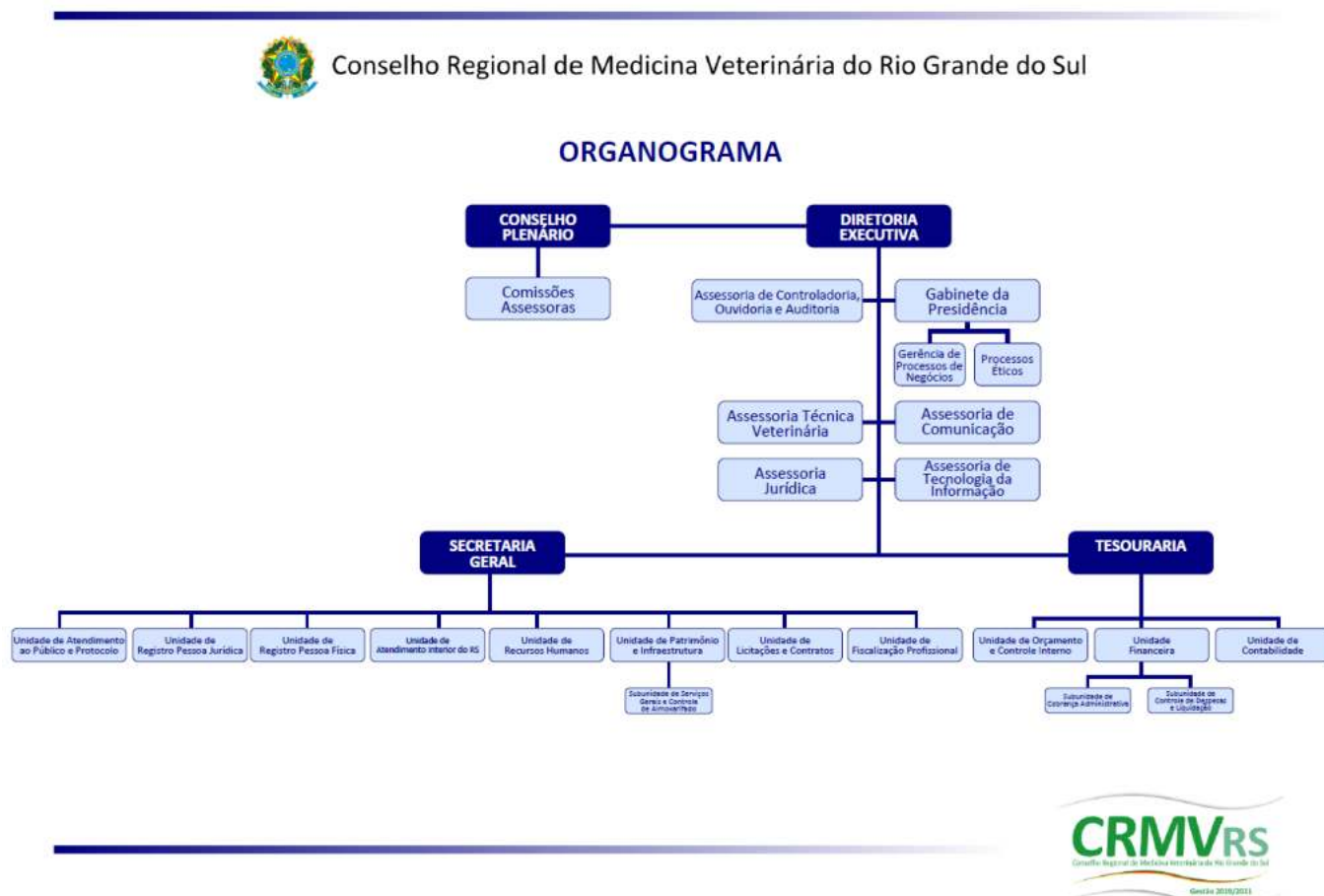
SITUAÇÃO	VP	VS	ZS	ZP	TOTAL
Conversão de carteira Provisória para Definitiva	226	-	-	2	228
Isenção pela Resolução CFMV 1022/2013	41	-	-	1	42
Novas Inscrições	969	-	-	61	1.030
Óbitos	15	-	-	2	17
Inscrições prima Cancelada	81	-	-	13	94
Inscrições prima Reativada	18	-	-	2	20
Inscrições secundária Reativada	-	1	-	-	1
Inscrições Secundárias	-	19	-	-	19
Inscrições Secundárias Canceladas	-	12	-	-	12
Inscrições Segunda via de carteira	31	-	-	-	31
Suspensão de Inscrição	9	-	-	-	9
Transferência por Cancelamento	10	-	-	1	11
Transferência Concedida	86	-	-	1	87
Transferência Concedida por Transferências	14	-	-	-	14
Transferência Reativada	1	-	-	-	1
Transferência Recebida	63	-	-	1	64
Transferência Recebida por Transferência	25	-	-	-	25
TOTAL	1.589	32	-	84	1.705

Fonte: Unidade de Registro de Pessoa Física

- Proceder o cancelamento de inscrição de Pessoa Física. Meta totalmente atingida. Foram instaurados 94 Processos Administrativos para cancelamento de inscrição de Pessoa Física.

- Tomar providências para todos os protocolos de Pessoa Física. Meta totalmente atingida. Foram protocolados 2.212 documentos de Pessoa Física.
- Manutenção e atualização do cadastro de Pessoa Física. Meta totalmente atingida. Todas as alterações de cadastro de Pessoa Física foram implantadas no SISCAD.
- Atendimento ao público presencial e por telefone. Meta totalmente atingida. Todo o público que solicitou atendimento, presencial ou por telefone/e-mail/redes sociais, teve a sua demanda atendida.
- Assistência às Unidades de Atendimento no Interior do Estado. Meta totalmente atingida. Todas as solicitações de orientação/assistência foram prestadas às Unidades de Atendimento no Interior do Estado.

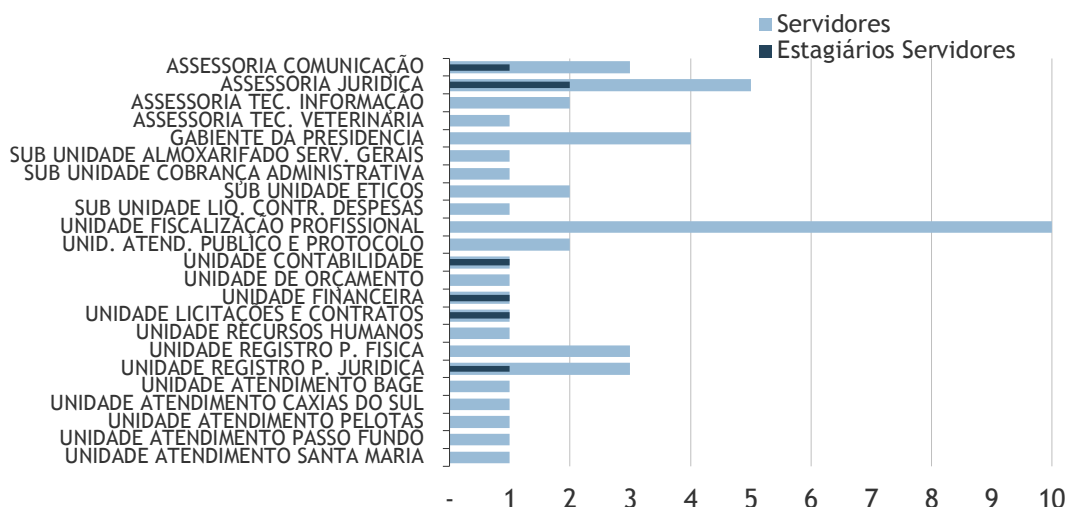
8.4 Unidade De Recursos Humanos



- **Desdobramentos do Macroprocesso Recursos Humanos**

MACROPROCESSOS	PROCESSOS	SUBPROCESSOS
Gestão de Pessoas	Informações funcionais	Benefícios dos servidores
		Frequência dos servidores
		Férias servidores
		Vantagens dos servidores
		Tempo de serviço dos servidores
		Publicação e registros cadastrais
		Afastamentos e licenças de servidores
		Assuntos diretoria e plenária
	Ingresso, desligamento	Concurso público
		Ingresso
		Desligamento
		Programa de estágio
	Gestão de desempenho	Assuntos disciplinares
		Funções comissionadas
		Acompanhamento funcional
		Avaliação de desempenho
	Gestão da saúde	Avaliação pericial
		Assistência à saúde
		Saúde ocupacional

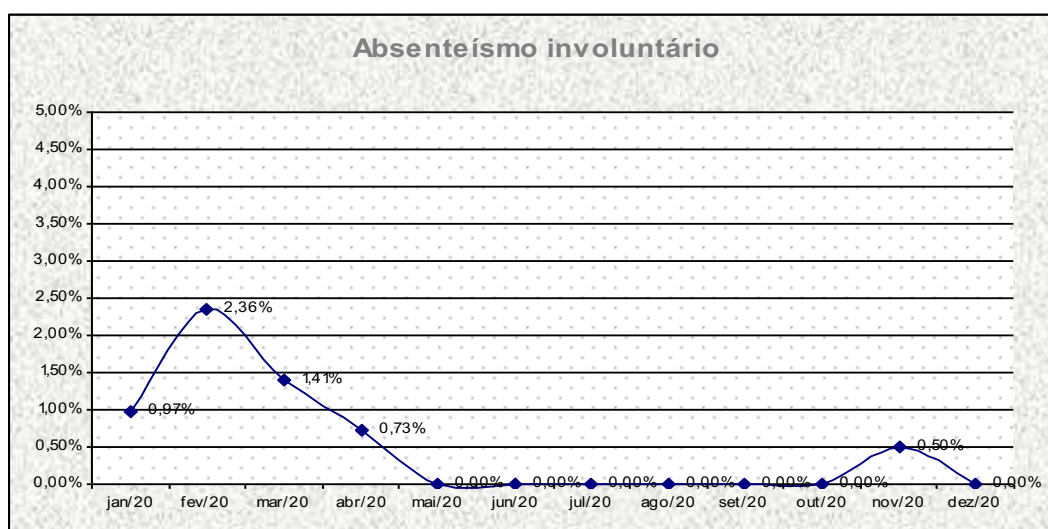
- Estrutura Organizacional**

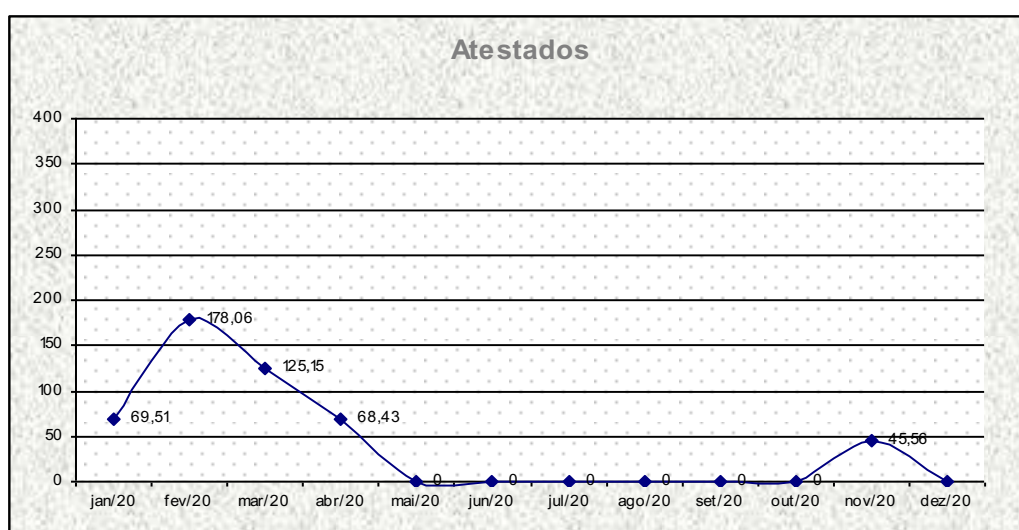
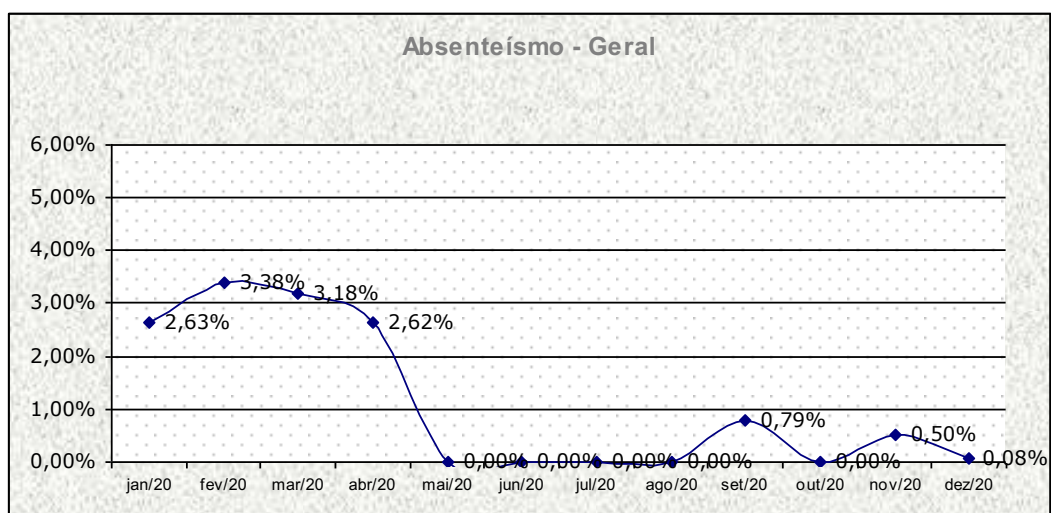


- Absenteísmo**

O índice de absenteísmo tem como objeto medir percentualmente a quantidade de horas em que o empregado deixa de exercer suas funções por faltas justificadas ou não, com exceção dos seguintes eventos: aposentadoria por invalidez, afastados por doenças e acidentes (atestados maiores que 15 dias), liberados para o sindicato, contratos suspensos e licenças não remuneradas.

Meta: Manter o decréscimo do índice em análise e monitorar a saúde ocupacional dos servidores.





- **Medicina e segurança do trabalho**

Nem todos os exames médicos periódicos foram realizados no período, conforme Norma Regulamentadora NR7 da Portaria 3214/78, dado a situação da COVID_19 no Estado do Rio Grande do Sul.

Meta: Manter todos os exames previstos realizados no período.

- **Horas Extras na jornada**

Meta: Realizar trabalho extraordinário em situações limites e excepcionais, onde realmente seja impreterível à realização.



- **Acumulação Indevida de Cargos, Funções e Empregos Públicos**

A Unidade de Recursos Humanos no processo de admissão na fase de checagem dos pré-requisitos verifica se o candidato já exerce algum cargo público que seja vedado à acumulação. No caso afirmativo o candidato deverá apresentar a exoneração no Diário Oficial ou desligamento da empresa anterior na carteira de trabalho. Na fase final da admissão o candidato declara formalmente que não exerce cargo público em qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Ao final do processo de admissão esta declaração assinada é arquivada na pasta funcional.

- **Termo de Compromisso**

A Unidade de Recursos Humanos no processo de admissão solicita compromisso nos termos do artigo 57 da Resolução 591/92 do CFMV, que além dos deveres próprios e pertinentes a função que exerce, quer aqueles comuns dispostos na CLT ou próprios de da atividade, que se compromete a manter sigilo absoluto a respeito das atividades do Conselho, em especial dos processos éticos- profissionais, sob pena de ser considerada falta grave a infração deste compromisso.

- **Informações sobre a estrutura de pessoal da entidade, quanto ao processo de ingresso**

- Ingresso de servidores cargos em comissão – livre nomeação e desoneração: Não houve no período.

- Desoneração de servidores cargos em comissão – livre nomeação e desoneração: 01

- Desoneração de servidores efetivos: Não houve no período.

- **Detalhamento da estrutura de cargos efetivos - Força de Trabalho**

Tipologias de Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autori-zada	Efetiva		
1. Servidores de cargos efetivos				
1.1 Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2 Servidores de carreira	0	0	0	0
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	46	46	0	0
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.5 Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	1	1	0	0
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	47	47	0	0

Tipologias de Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão				
1.1 Cargos de Natureza Especial – Cargos em Comissão	04	04	0	01
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
3. Total de cargos em comissão	04	04	00	01

Tipologia do Cargo	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
Tipologias do Cargo					
1. Provimento de Cargo Efetivo					
1.1 Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2 Servidores de Carreira	0	10	18	9	6
1.3 Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0
2.1 Cargos de Natureza Especial	1	0	1	1	1
2.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0
2.3 Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
3. Totais (1+2)	1	10	19	10	7

Quantidade de servidores por nível de escolaridade	Quantidade de servidores por nível de escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tipologias do Cargo									
1. Provimento de Cargo Efetivo									
1.1 Membros de Poder e Agentes Políticos									
1.2 Servidores de Carreira					14	25	3	1	
1.3 Servidores com Contratos Temporários									
2. Provimento de Cargo em Comissão									
2.1 Cargos de Natureza Especial						4			
2.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior									
2.3 Funções Gratificadas									
3. Totais (1+2)/Livre docência;					14	29	3	1	

LEGENDA Nível de Escolaridade: 1 – Analfabeto; 2 – Alfabetizado sem cursos regulares;
 3 – Primeiro grau incompleto; 4 – Primeiro grau; 5 – Segundo grau ou técnico;
 6 – Superior; 7 – Aperfeiçoamento/Especialização/Pós graduação; 8 – Mestrado;
 9 – Doutorado/Pós doutorado/PhD; 10 – Não classificada.

Tipologia do Cargo	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
Tipologias do Cargo					
1. Provimento de Cargo Efetivo					
1.1 Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2 Servidores de Carreira	0	10	18	9	6
1.3 Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0
2.1 Cargos de Natureza Especial	1	0	1	1	1
2.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0
2.3 Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
3. Totais (1+2)	1	10	19	10	7

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira		
1.1.2 - Servidores de carreira vinculada ao órgão	34	09
1.1.3 - Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.1.4 - Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.1.5 - Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	0
2. Servidores com contratos temporários	0	0
3. Servidores sem vínculo com a Administração Pública	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	35	09

A estrutura organizacional é composta pela sede administrativa e 05 Unidades de Atendimento no Interior do Estado do Rio Grande do Sul, nas Cidades de Bagé, Caxias do Sul, Passo Fundo, Pelotas e Santa Maria, alocando 07 servidores, respectivamente e 40 servidores na sede da administração, divididos em área fim – fiscalização – e áreas de apoio.

- Gestão de riscos relacionados ao pessoal:

a) Pandemia mundial Covid_19;

- b) Adaptação da força de trabalho ao Home Office.

8.5 Unidade de Patrimônio e Infraestrutura.

8.5.1 Conformidade legal

O controle da gestão patrimonial do CRMV-RS e de sua infraestrutura é regida pela Lei nº 8.666/1993, Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, pelo Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, pelo Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 e demais leis complementares e regimentos internos da autarquia.

8.5.2 Principais investimentos de capital (infraestrutura, equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

O principal investimento de capital do CRMV-RS no Exercício de 2020 foi a aquisição de uma sala comercial no município de Pelotas. Através do Processo Administrativo nº 3888/2019, foi avaliada a necessidade da aquisição, o custo da aquisição e como a compra impactaria nas atividades da autarquia.

Considerando a depreciação do edifício em que se localizava a antiga secretaria regional desde 2003, que foi amplamente detalhada através de fotos e relatórios de servidores no referido processo, foi definido na Sessão Plenária 608/2019 a necessidade da mudança de endereço da Unidade Regional de Pelotas do CRMV/RS.

Sendo assim, a aquisição do imóvel possibilitou a realocação dos servidores nesta regional, propiciando melhorias das condições de trabalho, visando promover o seguro acesso à sede, o bom atendimento e a evolução na prestação de serviços junto aos profissionais e à sociedade pelotense em geral.

Também foi realizada a readequação funcional do Auditório Adriana Pereira Druck, através do Processo Administrativo 874/2020. Devido à pandemia mundial, as instalações do auditório foram consideradas extremamente insalubres para a manutenção das atividades realizadas neste local, em questão as sessões Plenárias Ordinárias e de Julgamento. Sob o comando da Tesoureira, Sra. Eliane Goepfert, foram realizadas adequações para a continuidade dos trabalhos realizados no Auditório do CRMV/RS.

8.5.3 Desfazimento de ativos

Foi realizado o desfazimento de ativos de mobiliário e equipamentos, através do processo administrativo 1310/2020, perfazendo o valor depreciado de R\$ 58.815,00 (cinquenta e oito mil e oitocentos e quinze reais).

8.5.4 Locação de imóveis e equipamentos

Atualmente estão locados 2 (dois) imóveis pela autarquia sendo um nesta Capital e outro na cidade de Bagé. A sala 303 do Edifício Centro Profissional Ramiro Barcelos, situada no mesmo prédio da sede do CRMV– Porto Alegre; e a sala comercial na cidade de Bagé.

Em relação aos equipamentos locados, o CRMV-RS possui contrato de "Outsourcing de impressão" com a empresa Comercial Porto Alegrense de Máquinas Calculadoras Ltda., no qual são fornecidas as impressoras e multifuncionais para uso nas atividades administrativas.

8.5.5 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve mudanças e desmobilizações relevantes no Exercício de 2020.

8.5.6 Veículos

- Estabelecer cronograma para o processo de compra e controle, com base na quilometragem média, com o período ideal para substituição da frota CRMV-RS, assim como realizar o processo de renovação. Meta parcialmente atingida, pois apesar da sugestão de renovação da frota, através de estudo realizado, comprovando que a média de quilometragem ideal para substituição da frota é em torno de 80.000 km, tal processo não se fez possível.
- Controlar o uso cotidiano dos veículos da frota CRMV-RS, sempre preconizando a entrega dos mesmos em condições de uso (combustível, calibragem, limpeza). Meta plenamente atingida através de uma rotina de controle diário buscando manter um cotidiano de manutenções básicas, como calibragem, níveis de fluídos e abastecimento, para sempre que possível, entregar os veículos aos usuários requerentes em condições de uso.
- Controlar a quilometragem de cada um dos veículos, com acompanhamento da rotina de manutenções individualizado. Meta plenamente atingida, através da existência de

uma série de controles referentes ao acompanhamento de cada veículo. As manutenções preventivas são controladas centralizadamente, na sede em Porto Alegre, e os usuários dos veículos são destituídos desta obrigação (à exceção das manutenções emergenciais e abastecimentos). Também há determinação dos itens a serem revisados em cada manutenção e o agendamento das manutenções.

- Encaminhamento e assessoria nos casos de sinistro. Meta plenamente atingida, uma vez que todas as ocorrências de sinistro possuem suporte imediato, durante e após a ocorrência do mesmo, para trâmite burocrático, operacional, acompanhamento de conserto e liquidação de franquia.
- Solicitar e acompanhar contratação de empresas prestadoras para os serviços de abastecimento e manutenções preventivas e corretivas para os veículos da frota CRMV-RS, meta não atingida, tendo em vista o estado de exceção que a COVID19 impôs, acarretando dificuldades no trâmite de execução do processo licitatório para contratação dos mesmos.
- Gerenciar as despesas com manutenções e abastecimentos. Meta plenamente atingida, uma vez que, com base nas manutenções e abastecimentos realizados são desenvolvidos controles de nível estratégico: comparativo de despesas e abastecimentos X limites disponíveis anualmente, não somente para garantir que os serviços e manutenções não excedam o orçamento anual, mas também para controlar a progressão de custo anual, seja pelo aumento de manutenções pela quilometragem da frota, seja pelo acompanhamento inflacionário dos custos. Tais custos se encontram em franca ascensão tendo em vista a alta quilometragem média da frota atual. Em 2016, por exemplo, o custo de manutenção dos veículos ficava em R\$ 0,09 por quilômetro. Já em 2019 esse custo alcançou o patamar de R\$0,25 por quilômetro, ou seja, um aumento de 277,77% no custo de manutenções por quilômetro rodado.

8.5.7 Principais desafios e ações futuras

Estruturar a gestão patrimonial com a implementação total do sistema informatizado para a gestão do patrimônio e do material de consumo do CRMV-RS. Além disso, conectar as informações entre os sistemas de gestão patrimonial e almoxarifado com o sistema de gestão contábil, de modo a possibilitar um planejamento mais efetivo por parte da autarquia

8.6 Unidade De Licitações e Contratos

No exercício 2020 foram realizados 03 (três) processos licitatórios, para aquisição de bens e serviços, conforme tabela apresentada:

PROCESSO	OBJETO	CONTRATADA	VIGÊNCIA
P.A. 0002/2020 Pregão Eletrônico 277/2020	Contratação de PJ para prestação de serviços de suporte técnico ilimitado, á infraestrutura de TI do CRMV/RS	Netfive Informática Limitada	10/03/2020 à 09/03/2024
P.A. 081/2020 Pregão Eletrônico 004/2020	Prestação de serviços de telefonia e internet móvel.	Claro S.A.	15/06/2020 à 14/06/2021
P.A. 1336/2020 Pregão Eletrônico 08/2020	Contrato para prestação dos serviços de assistência médica - Plano de Saúde.	Unimed Porto Alegre - Cooperativa Médica Ltda.	24/11/2020 à 23/11/2021

• ADITIVOS CONTRATUAIS

Além das novas contratações, a Unidade de Licitações e Contratos monitora os contratos firmados em anos anteriores, que foram prorrogados, através de termos aditivos:

PROCESSO	OBJETO	CONTRATADA	TERMOS ADITADOS	ORIGEM
1º Termo Aditivo (P.A. nº 3380/2018)	Locação de 18 (dezoito) vagas de estacionamento fixas (Box garagem) na cidade de Porto Alegre/RS	RV Parking Serviços de Estacionamento e Lavagem EIRELI - ME	Prorrogação da vigência até 18/01/2022	Dispensa de Licitação nº 52/2017
3º Termo Aditivo (P.A. nº 0362/2018)	Contratação de serviços na assessoria ao departamento de pessoa	Maier Contabilidade e Auditoria Ltda - ME	Prorrogação da Vigência até 25.05.21	Pregão Presencial nº 04/2017
2º Termo Aditivo (P.A. nº 1617/2019)	Prestação de serviços de gerenciamento total do ambiente de impressão,	Comercial Porto Alegrense de Máquinas Calculadoras Ltda	Prorrogação da Vigência até 09/06/2021	Pregão Presencial nº 03/2016

	reprografia, digitalização e transmissão de documentos (outsourcing de impressão)			
3º Termo Aditivo (P.A. nº 0368/2018)	Prestação de serviços contínuos na gestão de documentação para organização, gerenciamento (pesquisa e movimentação), transporte e guarda (custódia)	Tivit Terceirização de Processos, Serviços e Tecnologia S.A.	Prorrogação da Vigência até 20/06/2021	Pregão Presencial nº 05/2017
4º Termo Aditivo (P.A. nº 0839/2018)	Prestação de serviços técnicos de rastreamento veicular	Show Prestadora de Serviço de Brasil Ltda - ME	Prorrogação da Vigência até 14/07/2021	Pregão Presencial nº 05/2016
5º Termo Aditivo (P.A. nº 1281/2020)	Prestação de serviços de fornecimento de vales refeição e vales alimentação	Green Card S/A Refeições, Comércio e Serviços	Prorrogação da Vigência até 21/03/2021	Pregão Presencial nº 08/2015
3º Termo Aditivo (P.A. nº 1331/2020)	Prestação de serviços de seguro para frota de veículos da autarquia	Gente Seguradora S.A	Prorrogação da Vigência até 26/10/2021	Pregão Eletrônico nº 10/2017
4º Termo Aditivo (P.A. 3832/2019)	Prestação dos serviços de agente de integração de estágios	Notabili - Estágios e Recursos Humanos Ltda - ME	Prorrogação da Vigência até 21/12/2020	Pregão Presencial nº 017/2015
2º Termo Aditivo (P.A. nº 2199/2018)	Prestação de serviços de agenciamento de viagens para fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais	V & P SERVIÇOS DE VIAGENS LTDA. ME.	Prorrogação da Vigência até 02/01/2021	Pregão Eletrônico nº 01/2018
1º TERMO ADITIVO	Prestação de serviços de manutenção em máquinas e equipamentos	CTZ Consultoria & informática Ltda	Prorrogação da Vigência até 08/03/2022	Dispensa nº 35/2019

• **CONTRATAÇÕES DIRETAS**

Dispensa de licitação: a unidade de licitações e contratos realizou no exercício de 2020 contratações de bens e serviços, conforme tabela abaixo:

PROCESSO	OBJETO	CONTRATADO	VIGÊNCIA
Dispensa de Licitação nº 001/2020	Prestação de serviço de higienização do carpete	DrySul Com. Serv. Ltda.	Serviço não contínuo

	do Auditório Adriana Pereira Druck		
Dispensa de Licitação nº 004/2020	Prestação de serviços de leitura e distribuição eletrônica de notas de expediente	POL Serviços Administrativos	11/11/2020 À 10/11/2021
Dispensa de Licitação nº 06.2020 P.A.187/2020	Prestação de serviços de pintura interna e externa no prédio da Unidade de Atendimento Bagé	Vilson Antonio Costa Medeiros	Serviço não contínuo
Dispensa de Licitação nº 012.2020 P.A.384/2020	Instalação de porta de vidro blindex na Unidade de Atendimento Bagé	Rocha e Indústria de Artefatos de Alumínio Ltda.	Serviço não contínuo
Dispensa Emergencial nº 014/2020 P.A. 438/2020	Prestação de serviços de conservação e limpeza para a sede do CRMVRS	Josue de Aguiar Raupp	22/06/2020 à 21/10/2020
Dispensa de Licitação nº 016/2020 P.A. 516/2020	Aquisição de licença de antivírus corporativo	Solo Network Brasil S.A.	27/05/2020 à 26/05/2021
Dispensa de Licitação nº 017/2020 P.A. 515/2020	Aquisição de EPI's para o enfrentamento da Covid 19	Foppa Comercial e Distribuidora Eireli	Serviço não contínuo
Dispensa de Licitação nº 018/2020 P.A. 520/2020	Prestação de serviços técnicos especializados em instalação e higienização de condicionadores de ar para a sala 303	Maurício Paz da Silva ME	Serviço não contínuo
Dispensa de Licitação nº 019/2020 P.A. 556/2020	Prestação de serviços de renovação de Certificado Digital E-CPF	Instituto Fenacon	22/07/2020 à 21/07/2023
Dispensa 021/2020 P.A. 612.2020	Fornecimento de gás de cozinha-P 13 kg	Acessegás Comércio LTDA	14/07/2020 à 13/07/2021
Dispensa 022/2020 P.A. 764.2020	Prestação dos serviços de postagem e malotes de correspondências	EBCT	04/07/2020 À 03/07/2021
Dispensa 024/2020 P.A. 639.2020	Prestação dos serviços de fornecimento de água mineral	Eco Vitta Distribuidora de bebidas Ltda.	08/07/2020 À 07/07/2021
Dispensa 027/2020 P.A. 670.2020	Aquisição e recarga de extintores de incêndio para sede e Casa do Veterinário	ANS Extintores	Serviço não contínuo
Dispensa 030/2020 P.A. 790.2020	Aquisição e instalação de guichê móvel com divisória de acrílico para a recepção do CRMV/RS EM Porto Alegre e Unidades de Atendimento do interior	Rita de Cássia Martins Possamai	Serviço não contínuo
Dispensa 031/2020 P.A. 793.2020	Prestação de serviços técnicos em Medicina Ocupacional-PCMSO	Nossa Clínica Medicina do Trabalho Ltda EPP	22/07/2020 À 21/07/2021

PROCESSO	OBJETO	CONTRATADA	VIGENCIA
Dispensa 033/2020 P.A. 874.2020	Prestação de serviços de reparos no Auditório Adriana Pereira Druck	E L COITINHO & CIA LTDA.	22/07/2020
Dispensa 034/2020 P.A. 897.2020	Contratação do BB cartão suprimento	Porto Águas distribuição e comércio de água mineral e serviços LTDA	02.07.2020 à 01.07.2021
Dispensa 035/2020 P.A. 962.2020	Locação de vaga de garagem (box) na cidade de Pelotas RS	André Luiz de Azevedo Tavares	14/08/2020 à 13/08/2021
Dispensa 037/2020 P.A. 1015.2020	Prestação de serviços de fornecimento de água mineral para a Unidade de Atendimento de Santa Maria	Taborda Comércio de Bebidas Ltda.	28.09.2020 à 27.09.2021
Dispensa 039/2020 P.A. 1018/2020	Prestação de serviços de fornecimento de água mineral para a Unidade de Atendimento de Passo Fundo	Bilíbio e Pieresan Comércio de gás Ltda.	10/11/2020 À 09/11/2021
Dispensa 040.2020 P.A.1019.2020	Prestação de serviços de fornecimento de água mineral para a Unidade de Atendimento de Caxias do Sul	Banana de Ferro Comércio de Telas e Aços LTDA	05/10/2020 À 04/10/2021
Dispensa 041.2020 P.A.3888.2019	Processo Administrativo para Análise da Alteração da Localização da Unidade de Atendimento de Pelotas	Imobiliária G3	Serviço não contínuo

PROCESSO	OBJETO	CONTRATADA	VIGENCIA
Dispensa 042.2020 P.A.1081.2020	Inscrição de 01 (um) participante no curso “Ordenadores de despesa e gestores públicos”	Capacity Treinamentos	Serviço não contínuo
Dispensa 043.2020 P.A.1160.2020	Assinatura digital Jornal do Comércio	Jornal do Comércio	16/10/2020 à 15/10/2021
Dispensa 044.2020 P.A.1163.2020	Assinatura digital Correio do Povo	Correio do Povo	17/11/2020 à 16/11/2021
Dispensa 045.2020 P.A.1164.2020	Assinatura digital Zero Hora	Zero Hora	06/10/2020 à 05/10/2021
Dispensa 047.2020 P.A.1278.2020	Prestação de serviços de elaboração de Plano de Prevenção de Riscos Ambientais (P.P.R.A.)	Nossa Clínica Medicina do Trabalho Ltda. EPP	18/11/2020 à 17/11/2021
Dispensa 050.2020 P.A.1320.2020	Contratação de empresa especializada em serviços de transporte, montagem e desmontagem de móveis para a realização da mudança	Neusa Maria Ferreira Barbosa	Serviço não contínuo

	na Unidade de Atendimento Pelotas		
Dispensa 052.2020 P.A.1425.2020	Licenciamento de software para ponto biométrico	Precisão Serviços e Equipamentos Eireli	04/12/2020 À 03/12/2021
Dispensa 053.2020 P.A.1437.2020	Contratação de palestra apresentada pela Comissão de Ensino em Medicina Veterinária	Vinci Inst. Do aprender, Treinamento e desenvolvimento profissional Ltda.	Serviço não contínuo
Dispensa 058.2020 P.A.1534.2020	Prestação de serviços de operadora de Plano odontológico	Brasildental Operadora de Planos Odontológicos S.A.	15/12/2020 À 14/12/2021
Dispensa Emergencial 059.2020 P.A.1554.2020	Prestação de serviços de conservação e limpeza para a sede do CRMV/RS	G s Inteligência em serviços de limpeza e manutenção Eireli	23/11/2020 À 25/03/2021
Dispensa 060.2020 P.A.1614.2020	Aquisição de Papel Sulfite A4	Elo Brasil Cobranças Eireli	10/12/2020 À 09/12/2021
Dispensa 061.2020 P.A.1616.2020	Contratação de serviços de reinstalação e cabeamento da rede lógica e telefônica do Auditório Adriana Pereira Druck	Dacservice Telecomunicações e Informática Ltda.	Serviço Contínuo
Dispensa 062.2020 P.A.1627.2020	Prestação de serviços de hospedagem de site, gerenciamento de domínio e Certificado SSL.	Locaweb Serviços de Internet S.A.	17/12/2020 À 16/12/2021
Dispensa 064.2020 P.A.2516.2020	Aquisição de notebook	Via Varejo S.A.	Serviço não contínuo

8.7 Unidade De Fiscalização Profissional

O roteiro de atividades de campo dos fiscais foi estabelecido conforme as Delegacias Regionais, tendo como critério de prioridade os municípios que estavam há mais tempo sem receber a fiscalização e a distribuição das ações nas diferentes regiões do Estado do RS. A área de cobertura da fiscalização abrangeu todo o Estado do Rio Grande do Sul, sendo realizadas as fiscalizações de rotina, as denúncias e as ações conjuntas. Um total de 259 municípios do Estado (52,1%) foram visitado pelos fiscais. Foram percorridos um total de 113.318 Km em ações de fiscalização (média de 14.165 Km percorridos por fiscal). Foram recebidas e verificadas pelos fiscais 458 denúncias em 2020. Nesse sentido, em todos os 2.274 estabelecimentos fiscalizados foi solicitada a apresentação do Certificado de Regularidade, da Anotação de Responsabilidade Técnica e verificada/fornecida a Placa de Identificação do Estabelecimento. Além disso, nos locais visitados, foram verificadas as condições de funcionamento dos mesmos,

com vistas à fiscalização efetiva do cumprimento das obrigações dos responsáveis técnicos nestes locais.

Os estabelecimentos fiscalizados que estavam irregulares (sem registro e/ou sem responsável técnico) foram autuados. Um total de 841 estabelecimentos foram autuados, sendo lavrados 1.066 autos de infração para as irregularidades identificadas. Nas empresas fiscalizadas em que foi constatado o exercício de atividades ligadas à medicina veterinária ou à zootecnia, foi exigida a Anotação de Responsabilidade Técnica. Foram lavrados 746 autos de infração pela ausência de responsável técnico.

A atribuição do CRMV-RS de orientar os profissionais nos aspectos técnicos relativos à profissão foi cumprida por meio de esclarecimentos por telefone, por email e pessoalmente nos atendimentos na sede e secretarias da Autarquia, bem como durante as visitas dos fiscais. Também houve distribuição, nos atendimentos pessoais, de material técnico elaborado pelo Conselho com vistas à orientação dos responsáveis técnicos (Guias de RT).

Um total de 268 estabelecimentos de produção/industrialização de alimentos de origem animal (agroindústrias) foram fiscalizados. Além das autuações pela falta de registro e de responsável técnico nos locais irregulares junto ao Conselho, nos estabelecimentos industriais de produtos de origem animal foi verificada a atuação profissional do responsável técnico, por meio das condições higiênico-sanitárias e estruturais, bem como a presença e a atuação da fiscalização do serviço veterinário oficial.

Em todos os municípios fiscalizados foi verificada a existência de serviços municipais que exijam a presença de médico veterinário, tais como: serviço de inspeção (57), canil (08), centro de controle de zoonose (03), assistência técnica, projetos de esterilização cirúrgica de cães e gatos e feiras de adoção.

Foram fiscalizados 344 estabelecimentos que prestam serviços médicos veterinários (consultórios, ambulatorios, clínicas e hospitais). Em todas as fiscalizações nesses locais foram verificadas as condições de funcionamento, por meio de roteiro de vistoria específico, conforme a Resolução CFMV nº 1275/19.

Foram fiscalizados 873 estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário. Além da autuação nos locais irregulares, durante as visitas foi verificada a

atuação do responsável técnico, por meio do cumprimento dos Decretos 467/69 e 5.053/2004 e da Instrução Normativa do Ministério da Agricultura que trata das substâncias sujeitas a controle especial, especialmente em relação à venda de produtos vencidos, fracionados, controlados e/ou sem registro. Também foi verificada e coibida a prática de clínica veterinária, vacinação de animais nesses locais, irregularidades, como estabelecimentos sem licença, venda de produtos veterinários vencidos, sem registro, fracionados e /ou sujeitos a controle especial sem o cumprimento da legislação e as informações repassadas ao setor competente da Superintendência Federal da Agricultura do RS.

As irregularidades relacionadas ao exercício profissional constatadas durante as fiscalizações foram encaminhadas às Sessões Plenárias para deliberação sobre a instauração de processos éticos disciplinares.

Nos municípios em que havia canis municipais (08) e entidades de proteção animal houve fiscalização para verificação das condições de funcionamento e das atividades privativas do médico veterinário. Os locais que não possuíam médico veterinário responsável foram autuados. Além disso, as informações de locais com problemas estruturais, sanitários e que colocavam em risco o bem-estar animal e o meio-ambiente foram repassadas aos órgãos competentes.

As informações referentes às ações realizadas pela Unidade de Fiscalização Profissional são armazenadas em sistema digital do CRMV-RS. Sempre que requeridas, as informações são acessadas, compiladas e transmitidas a unidade requerente.

Foram realizadas ações conjuntas com as Vigilâncias Sanitárias Municipais, Serviços de Inspeção Municipal, Polícia Civil, Secretaria Estadual da Agricultura, IBAMA, Brigada Militar, PROCON e Conselhos Regionais de outras profissões regulamentadas.

A Unidade de Fiscalização Profissional do CRMV-RS tem combatido o charlatanismo e o exercício ilegal da medicina veterinária, comunicando as práticas de exercício ilegal da medicina veterinária às Promotorias de Justiça dos municípios de Canoas, Carlos Barbosa, Dom Pedrito, Pelotas, Santa Vitória do Palmar, Santiago, São Marcos e Vacaria.

Foram implantados no SISCAD todos os 2.599 documentos lavrados nas atividades de fiscalização (Termos de Fiscalização, Autos de Infração e Termos de Constatação).

- **Resumo das Ações no ano de 2020**

Termos de Fiscalização (TF)	403
Autos de Infração (AI)	1.066
Termos de Constatação (TC)	1.130
Total de Estabelecimentos Fiscalizados	2.274
Denúncias	458
Quilômetros Percorridos em Atividades de Fiscalização	113.318

Fonte: Unidade de Fiscalização Profissional

- **Autuações realizadas no ano de 2020**

AI por Falta de Registro	260
AI por Falta de Responsável Técnico	746
AI por outras irregularidades	60

Fonte: Unidade de Fiscalização Profissional

- **Municípios visitados pela Fiscalização do CRMV-RS em 2020**

Aceguá, Água Santa, Agudo, Ajuricaba, Alecrim, Alegrete, Alegria, Alto Feliz, Alvorada, Amaral Ferrador, Anta Gorda, Antônio Prado, Arambaré, Arroio Do Meio, Arroio do Sal, Arroio Grande, Arvorezinha, Augusto Pestana, Áurea, Bagé, Balneário Pinhal, Barão, Barra do Guarita, Barra do Ribeiro, Barracão, Barros

Cassal, Bento Gonçalves, Boa Vista do Cadeado, Boa Vista do Incra, Bom Princípio, Bom Progresso, Bozano, Braga, Brochier, Butiá, Caçapava do Sul, Cacequi, Cachoeira do Sul, Cachoeirinha, Caibaté, Camaquã, Camargo, Cambará do Sul, Campina das Missões, Campinas do Sul, Campo Bom, Campo Novo, Candido Godoi, Canela, Canguçu, Canoas, Capão da Canoa, Capela de Santana, Capitão, Carazinho, Carlos Gomes, Caseiros, Catuípe, Caxias do Sul, Centenário, Cerro Branco, Cerro Grande do Sul, Cerro Largo, Charrua, Chiapetta, Chuí, Chuvisca, Colorado, Condor, Coronel Barros, Coronel Bicaco, Crissiumal, Cristal, Cruz Alta, Derrubadas, Dezesseis de Novembro, Dois Irmãos, Dom Feliciano, Dom Pedrito, Dona Francisca, Doutor Maurício Cardoso, Eldorado do Sul, Entre Ijuís, Erebang, Erechim, Erval Grande, Esmeralda, Esperança Do Sul, Estação, Estância Velha, Esteio, Estrela, Eugênio de Castro, Farroupilha, Faxinal do Soturno, Feliz, Flores da Cunha, Formigueiro, Frederico Westphalen, Garibaldi, Garruchos, General Câmara, Gentil, Getúlio Vargas, Giruá, Glorinha, Gramado, Gramado dos Loureiros, Gravataí, Guaíba, Guarani das Missões, Harmonia, Horizontina, Humaitá, Ibiaçá, Ibiraiaras, Ibirubá, Igrejinha, Ijuí, Independência, Inhacorá, Ipê, Ipiranga do Sul, Iraí, Itaara, Itapuca, Itaqui, Ivora, Ivoti, Jaguarão, Jóia, Julio de Castilhos, Lajeado, Linha Nova, Machadinho, Manoel Viana, Maratá, Marau, Mariana Pimentel, Mariano Moro, Mato Queimado, Mauricio Cardoso, Maximiliano de Almeida, Minas do Leão, Miraguaí, Montenegro, Morro Redondo, Muliterno, Não Me Toque, Nova Bassano, Nova Candelária, Nova Hartz, Nova Palma, Nova Petrópolis, Nova Prata, Nova Ramada, Nova Roma do Sul, Nova Santa Rita, Novo Cabrais, Novo Hamburgo, Osório, Paim Filho, Palmares do Sul, Palmeira das Missões, Palmitinho, Panambi, Paraí, Paraíso do Sul, Pareci Novo, Parobé, Passo Fundo , Paverama, Pejuçara, Pelotas, Pinhal Grande, Pirapó, Portão, Porto Alegre, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Porto Xavier, Progresso, Quatro Irmãos, Redentora, Restinga Seca, Rio Grande, Rolador, Roque Gonzaga, Saldanha Marinho, Salvador das Missões, Salvador do Sul, Sananduva, Santa Bárbara do Sul, Santa Maria, Santa Maria do Herval, Santa Rosa, Santana da Boa Vista, Santiago, Santo Ângelo, Santo Antônio das Missões, Santo Augusto, Santo Cristo, Santo Expedito do Sul, São Borja, São Gabriel, São Jerônimo, São João da Urtiga, São João do Polesine, São José do Hortêncio, São José do Inhacorá, São José do Ouro, São José do Sul, São Leopoldo, São Lourenço do Sul, São Luiz Gonzaga, São Martinho, São Martinho da Serra, São Miguel das

Missões, São Nicolau, São Paulo das Missões, São Pedro da Serra, São Pedro do Butiá, São Sebastião do Caí, São Sepé, São Valério do Sul, São Vendelino, Sapiranga, Sapucaia do Sul, Sarandi, Sede Nova, Selbach, Senador Salgado Filho, Sentinela do Sul, Serafina Correa, Sério, Sertão, Sete de Setembro, Severiano de Almeida, Silveira Martins, Soledade, Tapejara, Tapes, Taquara, Tenente Portela, Teutônia, Tiradentes do Sul, Torres, Tramandaí, Três Arroios, Três Coroas, Três de Maio, Três Passos, Triunfo, Tucunduva, Tupanci do Sul, Tupanciretã, Tupandi, Tuparendi, Ubiretama, Uruguaiana, Vacaria, Vale Real, Venâncio Aires, Veranópolis, Viamão, Vila Lângaro, Vila Nova do Sul, Vista Gaúcha, Vitória das Missões, Xangri-Lá.

Fonte: Unidade de Fiscalização Profissional

9. TESOURARIA

9.1 Unidade Financeira

- Emitidos 455 cheques e 1.524 registros online, para pagamento das despesas do CRMV-RS.
- Providenciadas 2.383 baixas de pagamento de despesas no SISCONT.
- Providenciados e despachados os 646 protocolos recebidos pela Unidade.
- Enviados 6 ofícios e 4 ofícios circulares.
- Recebidos 2.542 e-mail.
- Enviados 2.290 e-mail.
- Gerados, enviados e pagos todos os arquivos de Folha de Pagamento dos funcionários e o INSS do ano de 2020.
- Providenciado o pagamento dos encargos sociais e estagiários.
- Através dos relatórios emitidos a tesoureira providenciou aplicação financeira e intermediou negociações junto aos Bancos.

- O CRMV-RS enviou ao CFMV através do ofício nº 788/20, em 08/07/2020, a relação dos devedores cumprindo a Resolução nº 867/2007.
- Notificação para Profissionais e Empresas.

Notificação	Quantidade
Pessoa Física	485
Pessoa Jurídica	222

Fonte: SISCAD

- Foram providenciadas as baixas das receitas recebidas no exercício de 2020, pelo Banco do Brasil.
- Enviado ao CFMV através do Ofício Fin. nº 1593/2020, em 26/11/2020, o contrato firmado entre o CRMV-RS e o Banco do Brasil SA, conforme Art. 9º da Resolução 867/07.
- **Índice de Inadimplentes em relação ao total de inscritos:**

Anuidade 2016	% Inadimplentes
Pessoa Física	7,84
Pessoa Jurídica	25,38
Anuidade 2017	% Inadimplentes
Pessoa Física	10,98
Pessoa Jurídica	25,85
Anuidade 2018	% Inadimplentes
Pessoa Física	14,12
Pessoa Jurídica	31,28

Anuidade 2019	% Inadimplentes
Pessoa Física	19,31
Pessoa Jurídica	31,65
Anuidade 2020	% Inadimplentes
Pessoa Física	22,64
Pessoa Jurídica	34,59

Fonte: SISCAD

O quadro acima demonstra o percentual de inadimplentes em relação às anuidades de cada competência.

Justificativa: A inadimplência de pessoa jurídica é maior em virtude dos embargos e ações ordinárias de empresas que não estão atuando, porém não possuem documentos que contemplam a resolução do CFMV, para cancelamento.

- Emissão de boletos da anuidade de 2021.

Pessoa Física	13.368
Pessoa Jurídica	6.477

Fonte: SISCAD

9.1.1 Subunidade de Cobrança Administrativa

Termo de Confissão de Dívida - Pessoa Física	53
Termo de Confissão de Dívida - Pessoa Jurídica	43

Protocolos	1.011
E-mails recebido	5.851
E-mails expedido	6.385

9.1.2 Subunidade de Controle de Despesas e Liquidações

Notas de Liquidação	2.378
Notas de Liquidação Restos a Pagar	73
Retenções	449
DARF	91
DCTF	12
DIRF/Empresa	01

Fonte: SISCONT

10 UNIDADE DE CONTABILIDADE

Foram registrados e demonstradas as mutações patrimoniais, financeiras e execução orçamentária, de acordo com as normas vigentes e emitidos relatórios para o gerenciamento da administração.

- Da Escrituração Contábil:

Efetuada a Escrituração Contábil através de sistema computadorizado, processando-se com regularidade. Os lançamentos foram efetuados em observância às formalidades legais e técnicas, que disciplinam a matéria.

- **Prestação de Contas:**

Elaborado os demonstrativos mensais e anual do Balanço Patrimonial bem como as demais peças do processo de prestação de contas apresentadas ao CFMV, obedecendo às instruções determinadas pelo mesmo através das resoluções normativas.

- **Comissão de Tomada de Contas:**

Atuamos no auxílio da Comissão de Tomada de Contas, para análise das contas deste Regional.

- **Do Orçamento:**

O orçamento aprovado para o exercício de 2020 foi fixado em R\$ 17.000.000,00 (dezessete milhões de reais) não sendo necessária a realização de reformulação orçamentária.

Abaixo apresentamos a realização da receita.

Quadro da Receita

Fonte da Receita	Arrecadado	Orçado	% sobre orçado
Receitas Correntes	8.260.465,52	16.500.000,00	50,06%
Receitas de Capital	0,00	500.000,00	-
Total	8.260.465,52	17.000.000,00	48,59%

Fonte: Unidade Contábil

Abaixo evidenciamos a execução e programação da despesa.

Quadro da Despesa

Execução da Despesa	Executado/ Empenhado	Orçado	%sobre Arrecadação	% sobre orçado
Despesas Correntes	7.722.108,78	10.500.000,00	93,48%	73,54%
Despesas de Capital	305.249,00	6.500.000,00	3,70%	4,70%
Total	8.027.357,78	17.000.000,00	97,18%	47,22%

Fonte: Unidade Contábil

Obs.: Constatou-se do orçamento o valor de R\$ 6 milhões como receita de transferências intragovernamentais, não realizada, recurso destinado à substituição da sede, caso fosse realizada a execução orçamentária resultaria em 83,89% da receita e 82,51% da despesa.

- **Aplicação das Novas Regras do Setor Público:**

Durante o exercício de 2016 foi realizada pela Comissão de Patrimônio levantamento patrimonial (inventário físico), entretanto ainda pendente de lançamento das informações em sistema próprio para o efetivo controle e registro da depreciação, considerando a necessidade da determinação do valor residual dos bens, também necessário para a efetiva integração com a contabilidade, desta forma sendo efetuado o registro mensal estimado da depreciação e amortização.

Considerando o exposto, a partir de janeiro de 2019, sugerimos a suspensão temporária do registro da depreciação estimada da conta veículos e amortização da conta softwares (sistemas de informática), até que se possa efetuar a depreciação de forma real, devido ao saldo das mesmas estar em 80% do total de cada conta, podendo acarretar divergência nos registros do valor residual dos bens, ainda pendente de configuração no sistema próprio de controle patrimonial, mantida desta forma durante todo o exercício de 2019.

Considerando as aquisições realizadas em 2019, passamos a realizar durante o exercício de 2020, depreciação sobre a conta de softwares, atingindo saldo de 75,75% em 31.12.2020.

O valor da depreciação das demais contas está em 49,45% para móveis e utensílios, em 86,05% para máquinas e aparelhos e em 77,64% para bens de informática, do saldo de cada conta, diante deste cenário sugerimos a suspensão do registro da depreciação, exceto da conta móveis e utensílios.

Manteve-se a dificuldade de ajuste da contabilidade com o SISCAD/CFMV, considerando a não confiabilidade dos relatórios do sistema, sendo um dos fatores a falta de atualização da situação cadastral e dos valores devidos pelos inscritos no CRMV-RS, desta forma, será necessário o empenho e esforço das Unidades que alimentam o sistema para o ajuste das informações no SISCAD/CFMV, com o intuito do mesmo representar a real situação dos devedores/inscritos, principalmente dos valores a serem registrados na contabilidade.

Destacamos que ainda não dispomos de sistemas integrados, necessidade essa que deverá ser suprida pelo sistema CFMV/CRMVs de acordo com sua disponibilidade, principalmente em relação aos sistemas de cadastro e cobrança (receita), operado pelas: Unidade Financeira, Assessoria Jurídica e Secretaria Geral, além dos sistemas de folha de salários e de controle do Patrimônio e Contratos.

10.1 Gestão de custos

10.1.1 Sistemática de apuração de custos no âmbito da autarquia.

Durante o exercício de 2013 foi iniciada pelo sistema CFMV/CRMVs a implantação das regras aplicadas à contabilidade pública, entre elas, o orçamento por centro de custos, que ao longo destes exercícios, vem sendo aperfeiçoado, na tentativa de melhor adequar a realidade do ente.

Desta forma, o CRMV-RS apurou custos conforme quadro a seguir, evidenciando o total da despesa anual liquidada por centro de custos, organizado por atividades, contemplando três grandes grupos, 01 - Atividades de Apoio, 02 - Atividades Finalísticas e 03 - Apoios Institucionais.

Código/Centro de Custo	2020	2019
------------------------	------	------

1.01.01.001 - Pessoal e Encargos	6.195.866,	5.317.207,
1.01.02.001 - Atividades Administrativas	16.316,	29.456,
1.01.02.002 - Prestadores de Serviços	632.354,	1.102.846,
1.01.02.003 - Material de Consumo	36.507,	43.699,
1.01.02.004 - Serviços de Terceiros e Encargos	468.427,	471.587,
1.01.02.007 - Equipamentos e Material Permanente	17.249,	42.760,
1.01.02.009 - Aquisição de Imóveis	288.000,	
1.01.05.001 – Unidade de Atendimento de Pelotas	25.771,	27.546,
1.01.05.002 – Unidade de Atendimento de Passo Fundo	18.121,	21.744,
1.01.05.003 – Unidade de Atendimento de Santa Maria	17.787,	22.860,
1.01.05.005 – Unidade de Atendimento de Caxias do Sul	8.425,	17.001,
1.01.05.006 – Unidade de Atendimento de Bagé	24.143,	32.296,
1.01.07.001 - Empregados/Servidores (treinamento)	1.290,	8.220,
1.01.08.001 - Processo Eleitoral		
1.02.01.001 - Sessões Plenárias Ordinárias	36.655,	37.003,
1.02.01.002 - Sessões Plenárias Extraordinárias	9.551,	17.430,
1.02.01.003 - Sessões de Julgamento	3.607,	32.378,
01. Total das Atividades de Apoio	7.800.075,	7.224.038,
2.01.01.001 - Fiscalização	114.456,	203.748,
2.02.01.004 - Câmara de Presidentes		942,
2.02.03.012 - Comissões Assessoras	2.017,	4.734,
2.03.01.003 - Divulgação Institucional		3.840,
2.04.01.005 - Escola Superior de Ética Orientação e Aperfeiçoamento		9.130,
2.04.01.006 - Realização de Eventos em Feiras e Exposições	1.088,	8.925,

2.05.03.003 - Representações e Participações em Eventos, Feiras e Exposições	10.836,	57.890,
02. Total das Atividades Finalísticas	128.399,	289.212,
3.02.01.004 - Apoio a Outras Entidades para Realização de Eventos		
03. Total dos Apoios Institucionais	0,	0,
Total	7.928.475,	7.513.251,

Quadro 17: Despesa anual liquidada por centro de custos comparativo entre 2020 e 2019
Fonte: Setor de Contabilidade

O sistema atualmente utilizado pelo CRMVRS para apuração dos custos é o SISCONT.NET, que agrega o registro do orçamento, das fases da despesa, receita e informações contábeis, fornecido pela empresa Implanta Informática Ltda, custeado pelo CFMV para todos os Regionais.

10.2 Sustentabilidade ambiental.

10.2.1. Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

A Lei nº 12.349/2010 inseriu a expressão “desenvolvimento nacional sustentável” ao caput do artigo 3º da Lei nº 8.666/93, de modo que a licitação sustentável se reveste de caráter destacado nos procedimentos de aquisições e contratações públicas. Nas aquisições de bens e contratações de serviços, o CRMV-RS adota como norteador a pesquisa intersetorial, a fim de analisar a real necessidade da aquisição/contratação pretendida, bem como se comportará o produto pretendido durante sua fase útil e após sua disposição final, notadamente, o ciclo de vida do bem.

Trata-se de um tema novo e complexo, de maneira que se apresentam dúvidas em todo o procedimento, principalmente quanto à definição dos aspectos que melhor representam a sustentabilidade de determinado produto ou serviço. São questões que se apresentam e merecem aprofundamento, mas que não inviabilizam a implementação presente das contratações públicas sustentáveis, dentro dos critérios de legalidade e com segurança jurídica.

Sendo assim, o CRMV-RS busca a constante estruturação nesse sentido, no que concerne ao atendimento do preceito legal nas aquisições da autarquia, de modo a orientar as aquisições dos exercícios subsequentes.

10.2.2 Ações para redução do consumo dos recursos naturais

Em especial no que se refere à aquisição de materiais de consumo, o CRMV-RS adota a prática de avaliar a real necessidade de cada Unidade. Assim, que o material adquirido seja adequado às atividades da autarquia, evitando excessos nas compras que poderiam resultar em desperdício de material.

10.2.3 Redução de resíduos poluentes

O CRMV-RS adota o critério de requerer a FISPQ de produtos utilizados, de modo a efetivar o descarte adequado dos invólucros dos recipientes de produtos químicos, bem como fiscalizar a aplicação e reavaliar a quantidade de produtos utilizados.

10.3. Demonstrações Contábeis

10.3.1 Declaração do Contador

O sistema CFMV/CRMVs iniciou em 2013 a implantação/adaptação das novas normas aplicadas ao Setor Público, entre elas, o orçamento por centro de custos, que ao longo destes exercícios, vem sendo aperfeiçoado, na tentativa de melhor adequar a realidade do ente, sua eficácia depende também dos operadores que devem registrar as informações e adequados históricos dos fatos aos correspondentes centros de custos.

Em 31/12/2014 o imobilizado foi reavaliado e reclassificado conforme relatórios da empresa UHY Moreira - Auditores, contratada para esta finalidade, que procedeu ao inventário patrimonial.

Durante o exercício de 2016 foi realizada pela Comissão de Patrimônio levantamento patrimonial (inventário físico), entretanto ainda pendente de lançamento das informações em sistema próprio para o efetivo controle e registro da depreciação, considerando a necessidade da determinação do valor residual dos bens, também

necessário para a efetiva integração com a contabilidade, desta forma sendo efetuado o registro mensal estimado da depreciação e amortização.

Considerando o exposto, a partir de janeiro de 2019 sugerimos a suspensão temporária do registro da depreciação estimada da conta veículos e amortização da conta softwares (sistemas de informática), até que se possa efetua-la de forma real, devido ao saldo das mesmas estar em 80% do total de cada conta, podendo acarretar divergência nos registros do valor residual dos bens, ainda pendente de configuração no sistema próprio de controle patrimonial, sendo que este procedimento foi efetuado durante todo o exercício.

Considerando as aquisições realizadas em 2019, passamos a realizar durante o exercício de 2020, depreciação sobre a conta de softwares, atingindo saldo de 75,75% em 31.12.2020.

O valor da depreciação das demais contas está em 49,45% para móveis e utensílios, em 86,05% para máquinas e aparelhos e em 77,64% para bens de informática, do saldo de cada conta, diante deste cenário sugerimos a suspensão do registro da depreciação, exceto da conta móveis e utensílios.

As disponibilidades e o passivo são mensurados pelo valor original, com o reconhecimento das provisões de férias e 13º salários.

Os direitos são mensurados pelo valor original com ajustes dos créditos em dívida ativa, com base nas informações oriundas do SISCAD/CFMV (sistema de cobrança e cadastro do CFMV).

Manteve-se a dificuldade de ajuste da contabilidade com o SISCAD/CFMV, considerando a não confiabilidade dos relatórios do sistema, sendo um dos fatores a falta de atualização da situação cadastral e dos valores devidos pelos inscritos no CRMVRS, desta forma, será necessário o empenho e esforço dos Setores que alimentam o sistema para o ajuste das informações no SISCAD/CFMV, com o intuito do mesmo representar a real situação dos devedores/inscritos, principalmente dos valores a serem registrados na contabilidade.

Destacamos, que ainda não dispomos de sistemas integrados, necessidade essa que deverá ser suprida pelo sistema CFMV/CRMVs de acordo com sua disponibilidade,

principalmente em relação aos sistemas de cadastro e cobrança (receita), operados pela Unidade Financeira, Assessoria Jurídica e Secretaria Geral, além dos sistemas de folha de salários e de controle do Patrimônio e Contratos.

Milton Costa

CRC/RS 68.617

10.3.2 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas.

As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, estão dispostas nos anexos A, B, C, D, E e F.

CRMV / RS

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 93.009.116/0001-72

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanco Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	18.250.629,43	PASSIVO CIRCULANTE	10.397.656,86
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	6.067.046,76	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	484.584,72
CREDITOS A CURTO PRAZO	10.860.661,96	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	1.322.920,71	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	8.102,38
ESTOQUE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS	0,00	DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO	9.904.969,76
ATIVO NAO-CIRCULANTE	31.963.028,30	PASSIVO NAO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	25.338.717,18	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CREDITOS A LONGO PRAZO	25.338.717,18	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	25.335.160,19	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
ANUIDADES	25.335.160,19	OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	3.556,99	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	1.229,28	DEMAIS OBRIGACOES A LONGO PRAZO	0,00
DEMAIS INVESTIMENTOS PERMANENTES	1.229,28	RESULTADO DIFERIDO	0,00
IMOBILIZADO	6.583.810,67		0,00
BENS MOVEIS	1.172.636,42		0,00
BENS IMOVEIS	6.274.310,30		0,00
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	863.136,05C		0,00
INTANGIVEL	39.271,17		0,00
SOFTWARES	161.959,60		0,00
(-) AMORTIZACAO ACUMULADA	122.688,43C		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	10.397.656,86

Página:1/2

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	39.816.000,87
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	39.816.000,87
TOTAL	50.213.657,73	TOTAL	50.213.657,73
ATIVO FINANCEIRO	18.254.186,42	PASSIVO FINANCEIRO	1.443.801,18
ATIVO PERMANENTE	31.959.471,31	PASSIVO PERMANENTE	9.048.955,53
SALDO PATRIMONIAL			39.720.901,02

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	16.810.385,24	14.839.595,74

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2020

Lisandra Dornelles
Presidente
CRMV-RS 7371
900.159.320-87

Eliane Goepfert
Tesorreira
CRMV-RS 4580
415.443.900-68

Milton Costa
Contador
CRC-RS 68617
657.647.900-00

Página:2/2

CRMV / RS

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 93.009.116/0001-72

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	16.500.000,00	16.500.000,00	8.260.465,52	-8.239.534,48
RECEITA TRIBUTÁRIA	900.000,00	900.000,00	737.716,34	-162.283,66
TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	900.000,00	900.000,00	737.716,34	-162.283,66
TAXAS E EMOLUMENTOS	900.000,00	900.000,00	737.716,34	-162.283,66
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	7.550.000,00	7.550.000,00	6.796.271,60	-753.728,40
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	7.550.000,00	7.550.000,00	6.796.271,60	-753.728,40
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	4.000.000,00	4.000.000,00	3.780.647,73	-219.352,27
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	3.550.000,00	3.550.000,00	3.015.623,87	-534.376,13
RECEITAS DE SERVIÇOS	64.500,00	64.500,00	19.289,61	-45.210,39
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	64.500,00	64.500,00	19.289,61	-45.210,39
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	64.500,00	64.500,00	19.289,61	-45.210,39
RECEITAS FINANCEIRAS	1.135.500,00	1.155.500,00	550.865,22	-604.634,78
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE BENS E SERVIÇOS	242.000,00	257.000,00	169.993,72	-87.006,28
JUROS DE MORA	240.000,00	255.000,00	169.931,56	-85.068,44
OUTROS JUROS	1.500,00	1.500,00	62,16	-1.437,84
OUTROS ENCARGOS	500,00	500,00	0,00	-500,00
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	242.000,00	242.000,00	104.131,59	-137.868,41
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	240.000,00	240.000,00	104.131,59	-135.868,41
OUTRAS ATUALIZAÇÕES MONETÁRIAS	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00

Página: 1/4

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS	500,00	500,00	0,00	-500,00
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS	500,00	500,00	0,00	-500,00
MULTA POR MORA	196.000,00	201.000,00	112.732,57	-88.267,43
MULTAS POR MORA	121.000,00	111.000,00	80.118,90	-30.881,10
OUTRAS MULTAS	75.000,00	90.000,00	32.613,67	-57.386,33
REMUNERAÇÃO DE DEP.BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	455.000,00	455.000,00	164.007,34	-290.992,66
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	450.000,00	450.000,00	164.007,34	-285.992,66
TRANSFERENCIAS CORRENTES	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	-6.000.000,00
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	-6.000.000,00
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	-6.000.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	850.000,00	830.000,00	156.322,75	-673.677,25
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	850.000,00	830.000,00	156.322,75	-673.677,25
INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	30.000,00	30.000,00	4.294,04	-25.705,96
DÍVIDA ATIVA	820.000,00	800.000,00	152.028,71	-647.971,29
RECEITAS DE CAPITAL	500.000,00	500.000,00	0,00	-500.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	2.500,00	2.500,00	0,00	-2.500,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00	2.000,00	0,00	-2.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	500,00	500,00	0,00	-500,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	500,00	500,00	0,00	-500,00
ALIENAÇÃO DE TÍTULOS E AÇÕES	500,00	500,00	0,00	-500,00
ALIENAÇÃO DE TÍTULOS E AÇÕES	500,00	500,00	0,00	-500,00
AÇÕES	500,00	500,00	0,00	-500,00
SALDOS DE EXERCÍCIOS	497.000,00	497.000,00	0,00	-497.000,00
SALDOS DE EXERCÍCIOS	497.000,00	497.000,00	0,00	-497.000,00

Página: 2/4

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			17.000.000,00	17.000.000,00	8.260.465,52	-8.739.534,48
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			17.000.000,00	17.000.000,00	8.260.465,52	-8.739.534,48
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	10.500.000,00	10.500.000,00	7.722.108,78	7.623.226,31	7.623.226,31	2.777.891,22
PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	6.467.000,00	6.477.000,00	6.190.802,31	6.190.802,31	6.190.802,31	286.197,69
PESSOAL	3.643.000,00	3.643.000,00	3.633.218,53	3.633.218,53	3.633.218,53	9.781,47
OUTRAS VPD VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL - RGPS	60.500,00	17.500,00	1.264,41	1.264,41	1.264,41	16.235,59
SENTENÇAS JUDICIAIS	250.000,00	193.000,00	191.829,44	191.829,44	191.829,44	1.170,56
ENCARGOS PATRONAIS	851.000,00	951.000,00	941.315,43	941.315,43	941.315,43	9.684,57
ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	301.000,00	301.000,00	285.593,85	285.593,85	285.593,85	15.406,15
BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	1.361.000,00	1.371.000,00	1.137.580,65	1.137.580,65	1.137.580,65	233.419,35
OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	3.778.500,00	3.757.800,00	1.433.027,90	1.335.491,47	1.335.491,47	2.324.772,10
MATERIAL DE CONSUMO	404.000,00	403.000,00	108.090,60	102.323,40	102.323,40	294.909,40
SERVIÇOS	3.374.500,00	3.354.800,00	1.324.937,30	1.233.168,07	1.233.168,07	2.029.862,70
TRANSFERENCIAS CORRENTES	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TRIBUTARIAS CONTRIBUTIVAS	29.500,00	32.200,00	13.881,57	13.881,57	13.881,57	18.318,43
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇOES DE MELHORIA	29.500,00	32.200,00	13.881,57	13.881,57	13.881,57	18.318,43
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	175.000,00	183.000,00	84.397,00	83.050,96	83.050,96	98.603,00
FATOS GERADORES DIVERSOS	175.000,00	183.000,00	84.397,00	83.050,96	83.050,96	98.603,00
DESPESAS DE CAPITAL	6.500.000,00	6.500.000,00	305.249,00	305.249,00	305.249,00	6.194.751,00
INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.500.000,00	6.500.000,00	305.249,00	305.249,00	305.249,00	6.194.751,00

Página: 3/4

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	6.500.000,00	6.500.000,00	305.249,00	305.249,00	305.249,00	6.194.751,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	17.000.000,00	17.000.000,00	8.027.357,78	7.928.475,31	7.928.475,31	8.972.642,22
SUPERÁVIT	0,00	0,00	233.107,74	0,00	0,00	-233.107,74
TOTAL	17.000.000,00	17.000.000,00	8.260.465,52	7.928.475,31	7.928.475,31	8.739.534,48

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2020

 Lisandra Dornelles
 Presidente
 CRMV-RS 7371
 900.159.320-87

 Eliane Goepfert
 Tesoureira
 CRMV-RS 4580
 415.443.900-68

 Milton Costa
 Contador
 CRC-RS 68617
 657.647.900-00

Página:4/4

CRMV / RS

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 93.009.116/0001-72

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Balanço Financeiro

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Receita Orçamentária	8.260.465,52	Despesa Orçamentária	8.027.357,78
RECEITA REALIZADA	8.260.465,52	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	98.882,47
RECEITAS CORRENTES	8.260.465,52	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	
RECEITA TRIBUTÁRIA	737.716,34	CREDITO EMPENHADO – PAGO	7.928.475,31
TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	737.716,34	DESPESAS CORRENTES	7.623.226,31
TAXAS E EMOLUMENTOS	737.716,34	PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	6.190.802,31
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.796.271,60	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.335.491,47
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	6.796.271,60	TRIBUTARIAS CONTRIBUTIVAS	13.881,57
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	3.780.647,73	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	83.050,96
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	3.015.623,87	DESPESAS DE CAPITAL	305.249,00
RECEITAS DE SERVIÇOS	19.289,61	INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	305.249,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	19.289,61		
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	19.289,61		
RECEITAS FINANCEIRAS	550.865,22		
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE BENS E SERVIÇOS	169.993,72		
JUROS DE MORA	169.931,56		
OUTROS JUROS	62,16		
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	104.131,59		

Página:1/3

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	104.131,59		
MULTA POR MORA	112.732,57		
MULTAS POR MORA	80.118,90		
OUTRAS MULTAS	32.613,67		
REMUNERAÇÃO DE DEP.BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	164.007,34		
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS			
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	164.007,34		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	156.322,75		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	156.322,75		
INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	4.294,04		
DÍVIDA ATIVA	152.028,71		
RECEITAS DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE BENS			
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS			
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
Transferências Financeiras Recebidas		Transferências Financeiras Concedidas	
Recebimentos Extraorçamentários	5.898.280,38	Pagamentos Extraorçamentários	6.088.462,44
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	98.882,47	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	281.167,01
Inscrição de Restos a Pagar Processados		Pagamentos de Restos a Pagar Processados	933,25
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.449.307,70	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	1.041.666,81
Outros Recebimentos Extraorçamentários	4.350.090,21	Outros Pagamentos Extraorçamentários	4.764.695,37
Saldo em espécie do Exercício Anterior	7.232.797,36	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	7.275.723,04
Caixa e Equivalente de Caixa	6.229.126,96	Caixa e Equivalente de Caixa	6.067.046,76
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados	1.003.670,40	Depósitos. Rest. Vlr Vinculados	1.208.676,28

Página:2/3

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Total:	21.391.543,26	21.391.543,26
--------	---------------	---------------

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2020

Lisandra Dornelles
Presidente
CRMV-RS 7371
900.159.320-87

Eliane Goepfert
Tesoureira
CRMV-RS 4580
415.443.900-68

Milton Costa
Contador
CRC-RS 68617
657.647.900-00

Página: 3/3



Rua Ramiro Barcelos, 1793/201 - Bom Fim - CEP: 90.035-006 - Porto Alegre/RS
Fone: (51) 2104 0566 - Fax: (51) 2104 0573 - crmvr@crmvr.gov.br - www.crmvr.gov.br

CRMV / RS

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 93.009.116/0001-72

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
Exercício Atual		Exercício Atual	
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	10.660.832,99	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	8.691.577,13
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	737.716,34	PESSOAL E ENCARGOS	6.322.906,91
TAXAS	737.716,34	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	3.864.812,31
TAXAS PELA PRESTACAO DE SERVICOS	737.716,34	REMUNERACAO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS	3.864.812,31
CONTRIBUIÇÕES	9.093.142,72	ENCARGOS PATRONAIS	1.320.513,95
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	9.093.142,72	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	1.031.861,11
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	9.093.142,72	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	288.652,84
EXPLORACAO E VENDA DE BENS, SERVICOS E DIREITOS	19.289,61	BENEFICIOS A PESSOAL	1.137.580,65
EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	19.289,61	BENEFICIOS A PESSOAL - RGPS	1.137.580,65
VALOR BRUTO DE EXPLORACAO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	19.289,61	USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.662.557,01
VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	408.511,84	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	129.684,85
JUROS E ENCARGOS DE MORA	113.911,20	CONSUMO DE MATERIAL	129.684,85
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	113.849,04	SERVICOS	1.335.400,18
OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	62,16	DIARIAS	30.865,00
VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	40.418,84	SERVICOS TERCEIROS - PF	247.153,92
OUTRAS VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	40.418,84	SERVICOS TERCEIROS - PJ	1.057.381,26
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	254.181,80	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	197.471,98
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	254.181,80	DEPRECIACAO	165.551,39
VALORIZACAO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	AMORTIZACAO	31.920,59
GANHOS COM ALIENACAO	0,00	VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	592.166,71
GANHOS COM ALIENACAO DE IMOBILIZADO	0,00	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	592.166,71
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	402.172,48	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	592.166,71
REVERSAO DE PROVISOES E AJUSTES DE PERDAS	397.878,44	DESVALORIZACAO E PERDA DE ATIVOS	13.796,80
REVERSAO DE PROVISOES	397.878,44	REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	13.796,80
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	4.294,04	REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	13.796,80
INDENIZACOES E RESTITUIÇÕES	4.294,04	TRIBUTARIAS	13.881,57
		IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	13.881,57
		IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	13.881,57
		CONTRIBUIÇÕES	0,00
		CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00

Página: 1/2

CRMV / RS

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Exercício Atual		Exercício Atual	
		OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	86.268,13
		DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	86.268,13
		VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	86.268,13
Total das Variações Ativas :		10.660.832,99	Total das Variações Passivas : 8.691.577,13
RESULTADO PATRIMONIAL			
Déficit do Exercício		Superávit do Exercício	
		1.969.255,86	
Total		10.660.832,99	Total 10.660.832,99

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2020

 Lisandra Dornelles
 Presidente
 CRMV-RS 7371
 900.159.320-87

 Eliane Goepfert
 Tesoureira
 CRMV-RS 4580
 415.443.900-68

 Milton Costa
 Contador
 CRC-RS 68617
 657.647.900-00

Página:2/2

CRMV / RS

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul
CNPJ: 93.009.116/0001-72

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	
INGRESSOS	
RECEITAS CORRENTES	8.260.465,52
RECEITA TRIBUTÁRIA	737.716,34
TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	737.716,34
TAXAS E EMOLUMENTOS	737.716,34
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.796.271,60
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	6.796.271,60
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	3.780.647,73
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	3.015.623,87
RECEITAS DE SERVIÇOS	19.289,61
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	19.289,61
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	19.289,61
RECEITAS FINANCEIRAS	550.865,22
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE BENS E SERVIÇOS	169.993,72
JUROS DE MORA	169.931,56
OUTROS JUROS	62,16
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	104.131,59
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	104.131,59
MULTA POR MORA	112.732,57
MULTAS POR MORA	80.118,90
OUTRAS MULTAS	32.613,67
REMUNERAÇÃO DE DEP.BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	164.007,34
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	164.007,34
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	156.322,75
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	156.322,75
INDENIZAÇÕES E/OU RESTITUIÇÕES	4.294,04
DÍVIDA ATIVA	152.028,71
OUTROS INGRESSOS	5.807.065,58
DESEMBOLSOS	
DESPESAS CORRENTES	7.623.226,31
PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	6.190.802,31
USO DE BENS E SERVIÇOS	1.335.491,47
TRIBUTARIAS CONTRIBUITIVAS	13.881,57
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	83.050,96
OUTROS DESEMBOLSOS	6.301.135,99
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	143.168,80
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
INGRESSOS	
DESEMBOLSOS	
INVESTIMENTOS, AÇÕES E EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	305.249,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-305.249,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
INGRESSOS	
DESEMBOLSOS	
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	

Página:1/2

	Exercício Atual
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-162.080,20
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	6.229.126,96
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	6.067.046,76

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2020

 Lisandra Dornelles
 Presidente
 CRMV-RS 7371
 900.159.320-87

 Eliane Goeppfert
 Tesoureira
 CRMV-RS 4580
 415.443.900-68

 Milton Costa
 Contador
 CRC-RS 68617
 657.647.900-00

ANEXO F - NOTA EXPLICATIVA

CRMV / RS

Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio Grande do Sul

CNPJ: 93.009.116/0001-72

Nota Explicativa - 001

Demonstrações Contábeis em 31 de dezembro de 2020 (Em Reais)

Notas explicativas pelo Encerramento do Exercício de 2020.

1. Contexto Operacional

O Conselho Regional de Medicina Veterinária do Rio Grande do Sul, Autarquia Federal, criada pela Lei nº 5.517, de 23 de outubro de 1968, tem como principal finalidade e competência institucional a inscrição, registro e fiscalização dos profissionais médicos veterinários e zootecnistas e as pessoas jurídicas que exerçam atividades peculiares à Medicina Veterinária e à Zootecnia em sua jurisdição. É uma entidade dotada de personalidade jurídica de forma federativa que presta serviço público e tem sua estrutura, organização e funcionamento estabelecidos pelo Decreto nº 64.704, de 17 de junho de 1969 e Resoluções do CFMV, em especial a de nº. 591, de 26 de junho de 1992 que institui e aprova o Regimento Interno Padrão (RIP).

2. Principais Diretrizes Contábeis

a) Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis do exercício de 2020 foram elaboradas em conformidade com a Lei nº. 4.320/64 e Resolução CFMV nº. 1049 de 14 de fevereiro de 2014 que estabelece cronograma para remessa de documentos contábeis, explicita peças que devem acompanhá-los, e dá outras providências.

b) Disponibilidades/Aplicações financeiras

Os valores disponíveis equivalentes de caixa são aplicados em poupança e CDB pré-fixado. Apuramos rendimento em 2020 de R\$ 969,86 e R\$ 163.037,48 respectivamente.

c) Imobilizado

Durante o exercício de 2016 foi realizada pela Comissão de Patrimônio levantamento patrimonial (inventário físico), entretanto ainda pendente de lançamento das informações em sistema próprio para o efetivo controle e registro da depreciação, considerando a necessidade da determinação do valor residual dos bens, também necessário para a efetiva integração com a contabilidade, desta forma sendo efetuado o registro mensal estimado da depreciação e amortização, sugerimos a partir de janeiro de 2019, a suspensão temporária do registro da depreciação estimada da conta veículos e amortização da conta softwares (sistemas de informática), até que se possa efetuá-la de forma real, devido ao saldo das mesmas estarem em 80% do total de cada conta, podendo acarretar divergência nos registros do valor residual dos bens, ainda pendente de configuração no sistema próprio de controle patrimonial, procedimento realizado durante todo o exercício. Considerando as aquisições em 2019, passamos a realizar durante o exercício de 2020, depreciação sobre a conta de softwares, atingindo saldo de 75,75% em 31.12.2020. O valor da depreciação das demais contas está em 49,45% para móveis e utensílios, em 86,05% para máquinas e aparelhos e 77,64% para bens de informática, do saldo de cada conta, diante deste cenário sugerimos a suspensão em 2021 do registro da depreciação, exceto da conta móveis e utensílios.

d) Apuração do resultado

As receitas e as despesas foram reconhecidas pelo regime de competência. O CRMV/RS apurou no exercício de 2020 superávit patrimonial no valor de R\$ 1.969.255,86 e orçamentário de R\$ 233.107,74, disponibilidade em espécie para o exercício seguinte de R\$ 6.067.046,76.

Temos a destacar o montante registrado no ativo de R\$ 1.145.825,67 referente aos depósitos judiciais, basicamente sobre ações de devolução de taxas e anuidades, os quais estamos aguardando maiores informações para os devidos registros, com potencial impacto no resultado do exercício.

3. Passivo

No exercício efetuamos o reconhecimento das obrigações diversas, com fornecedores, fiscais, entre outros, cota parte a ser destinada ao CFMV, e as provisão do 13º salário e de férias, sendo ajustadas no exercício pela emissão de relatórios da empresa responsável pela elaboração da folha de salários.

4. Eventos subsequentes

Não foram apurados eventos subsequentes ao encerramento do exercício que tenham efeito relevante sobre a situação financeira e os resultados do exercício.

Porto Alegre, 30 de junho de 2021.

Méd.Vet. Lisandra Dornelles
CRMV-RS 7371
Presidente